



**«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ КӘСІБИ БУХГАЛТЕРЛЕР
ПАЛАТАСЫ» БУХГАЛТЕРЛЕРДІҢ КӘСІБИ ҰЙЫМЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫНЫҢ ЖОБАСЫ**

АЛМАТЫ қ.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Қазақстан Республикасының Кәсіби Бухгалтерлер Палатасы» Бухгалтерлердің Кәсіби Ұйымы (ары қарай – «Палата») есеп бөлімі мен есептік топтарды біріктіретін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Палатаның толық және қысқартылған атауы:

- 1) мемлекеттік тілде: «Қазақстан Республикасының Кәсіби Бухгалтерлер Палатасы» Бухгалтерлердің Кәсіби Ұйымы
- 2) мемлекеттік тілде қысқартылған түрде: «ҚР КБП» БКҰ
- 3) орыс тілінде: Профессиональная Организация Бухгалтеров «Палата Профессиональных Бухгалтеров Республики Казахстан»
- 4) орыс тілінде қысқартылған түрде: ПОБ «ППБ РК»
- 5) ағылшын тілінде: The Chamber of Professional Accountants of the Republic of Kazakhstan
- 6) ағылшын тілінде қысқартылған түрде: CPA RK

1.3. Палатаның құқықтық-ұйым нысаны – Кәсіби Бухгалтерлердің Ұйымы.

1.4. Палатаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, А15Е5Ү3, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Сейфуллин даңғылы 597А.

1.5. Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

1.6. Палата заңды тұлғаның құқықтарын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңнамада белгіленген тәртіппен иеленеді. Палатаның жеке мүлкі бар, өзінің бірлігі, банктік шоттары, өздеріне тиесілі мөрі мен штампы бар, өз аттарынан келісім шартқа отыра алады, мүліктік және жекө мүліктік емес құқықтарды жүзеге асыра алады, жауапкершілік алып, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

2. ПАЛАТАНЫҢ ҚЫЗМЕТТІК МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ

2.1. Палата өз мүшелерінің еркіндігін, экономикалық, әлеуметтік, мәдени және кәсіптік құқықтарын жүзеге асыру және қорғау үшін, олардың қызығушылықтарын қолдау үшін, кәсіби белсенділігін арттыру үшін, кәсіби біліктілігін көтеру үшін, ұлттық және халықаралық стандарттарға сай бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп беру сауаттылығын шыңдау үшін, есеп және қаржы саласында оң тәжірибемен бөлісу және тарату үшін, кәсіби бухгалтерлік кадр дайындауға өз үлесін қосу үшін құрылған.

Палата бухгалтерлік кәсіптің жалпы мақсаттарын жариялайды:

- 1) ұйым мүшелерінің кәсіби және этикалық мінез-құлықтың жоғары стандарттарын сақтауын қамтамасыз ете отырып, қоғам мүдделерін қорғау;
- 2) кәсіби бухгалтерлер мен есепші-техниктер қамтамасыз ете алатын кәсіби біліктілікке жету ;
- 3) мүшелердің мақсаттары мен идеяларын бухгалтерлік топтар мен ұйымдардың дамуы мақсатында пайдалану және жүзеге асыру;
- 4) өз мүшелерінің заңды құқықтарын қорғау;

- 5) бухгалтерлер қандай позицияны ұстанса да, олардың кәсіби еркіндігін қамтамасыз ету;
- 6) есептік істі барлық саласында теориялық және практикалық тұрғыда дамыту;
- 7) кәсіптік ұйымға мүше болу талаптарын анықтау;
- 8) кәсіптік ұйым мүшелерінің білім деңгейін, дағды мен қабілетін анықтау шараларын ұйымдастыру;
- 9) мемлекеттік, ұлттық, ауданаралық, халықаралық есеп және аудит ұйымдарымен кәсіптік байланыс құру және қолдау көрсету;
- 10) ұйым мүшелеріне олардың арнайы білімі мен құзыреті бар жерлерде қоғамның талаптарын қанағаттандыруға мүмкіндік беретін қажетті әдістемелік және этикалық ұсыныстарды алуды қамтамасыз етеді;
- 11) ұйым мүшелерінің құзыреттілігі мен кәсіби білімі бар салаларда өзін көрсете алу үшін қажетті әдістемелік және этикалық ұсыныстармен қамтамасыз ету.

2.2. Палата қызметінің мәні:

- 1) есеп саласында бухгалтерлердің білімін сертификаттауға және білімі мен біліктілігін арттыруға көмек көрсету;
- 2) бухгалтерлік есептің халықаралық және ұлттық стандарттарын зерттеуге және таратуға көмек көрсету;
- 3) Қазақстан Республикасының кәсіби бухгалтерлері ұсынған біліктілік арқылы көпшіліктің көңілінен шығуға ұмтылу;
- 4) өз мүшелерінің біліктілігін, іс-шара ұйымдастыру қабілетін арттыру және оқу бағдарламалары мен оқу құралдарын құрастыру жүйесін құру;
- 5) бухгалтерлердің белсенді кәсіби қазметі үшін жағдай жасау;
- 6) бухгалтерлік ұйымдардың үйлесімін жүзеге асыру;
- 7) бухгалтерлік және консалтингтік қызметтер нарығын зерттеу;
- 8) бухгалтерлік ұйымдарда оларға консультативті-әдістемелік және практикалық көмек көрсету;
- 9) барлық кәсіби бухгалтерлерге міндеттелген халықаралық әдеп кодексін сақтау;
- 10) бухгалтерлік есеп және салық заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау және енгізу;
- 11) бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобалары бойынша ұсыныстар енгізу;
- 12) бухгалтерлік тәжірибемен бөлісу мақсатында халықаралық үкіметтік емес ұйымдармен байланысты дамыту;
- 13) бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласында білім беру жүйесін іске асыру;
- 14) бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласында білім аясын кеңейту үшін семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар өткізу;
- 15) мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарға бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласында көмек көрсету;
- 16) қоғамдық сауалнамалар мен басқа да зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- 17) бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласы туралы халық арасында жағымды ақпараттар тарату.

3. ПАЛАТАНЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Палатаның құқығы заңда белгіленген мына тәртіппен қорғалады:

- 1) өзінің қызмет саласы жөнінде ақпарат тарата алады;

2) өз қызметкерлерінің заңды көзқарастарын басқа мемлекеттік органдарға және басқа қоғамдық бірлестіктерге жеткізу және оны қорғау;

3) басқа да ұйымдармен, атап айтқанда халықаралық коммерциялық емес және үкіметтік емес бірлестіктермен қауымдасу (одақтасу);

4) Палатаның филиалдарын және өкілдіктерін ашу;

5) Жарғыда белгіленген мақсатқа жету үшін кәсіпкерлік қызметті іске асыру. Кәсіпкерлік қызметтен түсетін кірістер оның мүшелері арасында бөліске түспейді және кіріс тек кәсіп үшін пайдаланылады;

6) Ұлттық стандарттар мен әдістемелік ұсыныстар дайындау үрдісіне қатысу;

7) Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік мәселесі бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық акттерін жасау үрдісіне қатысу;

8) Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласы жайында оң жұмыс тәжірибесімен бөлісу, оны талдау және тарату;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

3.2 Палатаның міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сай, сонымен қатар бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік жөніндегі заңға сай әрекет ету;

2) уәкілетті органның аккредитациясы болса, кәсіптік ұйым мүшелерін аккредиттеу ережелерінде белгіленген мөлшерде консультативтік органға беру және оларды толық жұмыс күнімен қамтамасыз ету;

3) уәкілетті органның аккредиттеуі болған жағдайда, оған белгіленген тәртіппен қызметі туралы есеп беру;

4) ұлттық және халықаралық стандарттарға сай өтініштерді қарау;

5) тіркеуші органға тұрақты басқару органының орналасқан жері туралы ақпаратты және мемлекеттік тізімдегі мәліметтерді хабардар етіп отыру;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Палата мүшелерінің және Палатаның басқару органдарының лауазымды адамдарының жеке мағлұматтарын сақтау және таралып кетуге жол бермеу;

7) бюджетке белгіленген тәртіппен салық және басқа міндетті төлемдерді төлеу;

8) Палата мүлкіне әркім өз міндеттемелері бойынша жауап беру (мекемелерді қоспағанда);

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген актіге сай жауапкершілік алу.

4. ПАЛАТАҒА МҮШЕ БОЛУ ТАЛАПТАРЫ

4.1 Палатаға мүшелік екі санатқа бөлінеді: толық мүшелер және қауымдасқан мүшелер.

4.2 Палатаға мүше болу жарғысын қабылдайтын, бекітілген ережелерге сай келетін, мүшеліктің барлық міндеттерін жүзеге асыратын сертификатталған бухгалтер немесе соған ұқсас бағдарламаларға ие кез келген жеке тұлға Палатаның толық мүшесі бола алады.

4.3 Палатаға мүшелік туралы ережені сақтайтын кез келген жеке тұлға және бухгалтерлік қызмет көрсететін ұйым Палатаға мүше бола алады. Қауымдастырылған мүшелер Палата талабын орындауға, жарғысын мойындауға, мүшенің барлық қызметіне сай болуға міндетті.

4.4 Палатаға қабылдау Палата жарғысына және мүшелік ережелеріне сай атқарушы органға жазбаша өтініш жасау арқылы жүзеге асырылады. Өтініш беруші Палатаға мүшелікке қабылданбаған жағдайда, Директорлар кеңесіне шағымдануына болады. Палата өз мүшелерінің міндеті бойынша, өз мүшелері Палата міндеті бойынша жауап бермейді.

4.5 Палатаға мүшелік Палата мүшесінің қайтыс болуы, заңды мекеме таратылған жағдайда және Палатаның басқа да ережелеріне сай тоқтатылады. Палатаға мүшеліктен шығу жазбаша өтініш форматында жасалады.

4.6 Палата мүшесінің өтініші бойынша оның мүшелігі бір жыл мерзімінде тоқтатылуы мүмкін. Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Палатаға мүшелік туралы ережеге сай кеңес шешім қабылдаған сәттен бастап Палатаға мүшелік бір жылға тоқтатылуы мүмкін. Мүшелігі уақытша тоқтатылған Палата мүшесі оның құқықтарын пайдалана алмайды. Егер Палата мүшесі Директорлар Кеңесі шешімімен өтініш жасау арқылы мүшеліктен шықса, бір жыл ішінде Палатаға мүшелікті қайта қалпына келтіру үшін өтініш жасауға мүмкіндігіне ие болады.

4.7 Палата мүшелерінің өтініші бойынша ол қауымдасқан мүшеліктен толық мүшелікке ауыса алады. Директорлар Кеңесінің шешімімен Палата мүшесі толық мүшеліктен қауымдасқан мүшелікке ауыса алады.

4.8 Палатаға мүшелігіне қабылдану, мүшеліктің тоқтатылуы мен уақытша тоқтауы және қайта іске қосылуы Палатаға мүшелік туралы ережеге сай жүзеге асырылады.

4.9 Палата мүшелері арасында келіспеушіліктер туған жағдайда, Палата директорлар Кеңесінің шешімі бойынша мүшеліктің тоқтатылуына және уақытша тоқтатылуына байланысты ол Палата Конференциясына шағымдануға құқылы.

5. ПАЛАТА МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1 Толық мүшелік мына құқықтарға ие:

- 1) Палата басшылығына сайлануға және басшылықты сайлауға;
- 2) Конференцияда туған кез келген мәселені шешуде дауыс беруге;
- 3) Палата қызметіне кіретін мәселелерге қатысты ұсыныс енгізуге, осы мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 4) Палатаның барлық іс-шараларына қатысуға;
- 5) Палата басшылығына қатысты барлық ақпаратты органнан алуға;
- 6) өзінің құқығын және заңды қызығушылықтарын қорғау үшін және консультативтік, әдістемелік және басқа да көмек түрлерін алу үшін Палатаның кез-келген басшылығына жүгінуге;
- 7) Палатаға жаңа мүшелер тартуға.

5.2 Палатаның қауымдасқан мүшелері Конференцияға қатысуға және дауыс беру, сайлау және сайлану құқықтарын қоспағанда, Палатаның толық мүшелерімен тең құқық пен міндеттерге ие.

5.3 Палата мүшелерінің міндеттері:

- 1) жарғы міндеттерін шешуге, Палата мақсаттарына жетуге, Палата имиджін жақсартуға;

- 2) Директорлар Кеңесі арқылы бекітілген Палата ережелеріне сай бекітілген тәртіпте, мерзімде және мөлшерде уақытылы төлеуге;
- 3) үнемі біліктіліктерін арттырып отыруға және Директорлар Кеңесі бекіткен біліктілікті арттыру ережесіне сай есеп беріп отыруға;
- 4) Палата қызметін және басшылық шешімдерін реттейтін Жарғы ережелерін, басқа да құжаттарды сақтауға;
- 5) Палатамен әрқашан байланыста болуға және жеке мағлұматтар – тегі, аты, әкесінің аты, мекенжайы, жұмыс орны, үй, кеңсе және ұялы телефондары, электронды пошта өзгерген жағдайда 10 күннің ішінде атқарушы органға хабарлауға;
- 6) Палатаның толық мүшесі өзі немесе өкілі арқылы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өкілеттілігін растайтын құжатпен Конференцияға қатысуға міндетті;
- 7) Палата мүлкіне зиян келтірмеуге және оның көбеюіне ат салысуға;
- 8) Палата мүдделерін қорғауға;
- 9) Палатаның қызметі жайлы құпия ақпараттарды таратпауға;
- 10) Палата мүшесі, құрылтайшысы, басқару органының мүшесі, басқа да заңды тұлға ретінде Палатаға залал келтіретін бәсекелестіктен сақтануға;
- 11) Палата мүшесі басқару органдарына қатысуы, басқада бухгалтерлік топқа, ұйымға немесе сол сияқты ұйымға мүше болса, атқарушы органға 10 күннің ішінде хабар беруге;
- 12) Палата мүшесі ретінде өз құқығын пайдалану кезінде бекітілген заңдылыққа сай Палатаға моральдық және материалдық залалды өтеуге.

6. ПАЛАТАНЫ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

6.1 Палатаны Басқару органдары мыналар:

- 1) Жоғарғы орган – Конференция
- 2) Алқалық басқару органы – Палатаның Директорлар Кеңесі
- 3) Алқалық атқару органы – Басқарма
- 4) Бақылау органы – Ревизор.

6.2 КОНФЕРЕНЦИЯ

6.2.1 Палатаның Жоғарғы басқару органы Конференция болып табылады.

6.2.2 Конференцияға Палатаның барлық Толық мүшелері кіреді және кемінде бес жылда бір рет шақырылады. Күні, орны, күн тәртібі Директорлар Кеңесімен белгіленеді. Конференция іштей немесе электронды дауыс беру арқылы өткізілуі мүмкін.

6.2.3 Кезектен тыс Конференция Директорлар Кеңесі немесе Директорлар Кеңесінің төрағасы, Атқарушы органның, Палатаның Толық мүшелерінің 1/5 бөлігінің, Ревизордың талабы бойынша шақырылуы мүмкін.

6.2.4 Конференцияның айрықша құзіретіне келесі мәселелер кіреді:

- 1) Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- 2) Палатаны ерікті түрде қайта құру және тарату.

6.2.5 Конференция Директорлар Кеңесі Палатасының орналасқан жеріне қатысты 1.4 тармағын өзгертуге айрықша құзіретті.

6.2.6 Келесі және кезектен тыс Конференцияға шақыру және өткізу тәртібі, электронды дауыс беру тәртібі Конференция өткізу туралы ережелерінде белгіленеді.

6.2.7 Конференцияға Палатаның Толық мүшелерінің үштен бірінен көбі қатысса ол заңды болып саналады. Конференцияға қатыса алатын мүшелер саны толмаған жағдайда қайта шақыруға құзырлы және ол іштей немесе электронды дауыс беру арқылы жүзеге асырылады. Қайта шақырылған Конференцияға Палатаның Толық мүшелері кез-келген санды қатысса да құзыретті болып саналады.

6.2.8 Конференцияның шешімдері көпшілік даусымен қабылданады. Палата қызметін тоқтату және қайта құру туралы шешімдерді қоспағанда, Конференцияға қатысушылардың 2/3-тен қатысқан Палата мүшелерінің жалпы санының 2/3-тен көп дауыс беру керек. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы Конференцияның шешімдері Палатаның Толық мүшелерінің даусымен қабылданады.

6.2.9 Палатаның Қауымдасқан мүшелері Конференция жұмыстарына қатыспайды.

6.2.10 Палатаның толыққанды мүшесі дауыс беру құқығын өз өкіліне беруге құқылы. Өкілдің өкілеттігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сай орындалуы қажет. Өкілге берілген дауыс құқығы жиналыстың кворумында және шешім қабылдау кезінде ескеріледі.

6.3 Палатаның Директорлар Кеңесі

6.3.1 Палатаның Директорлар Кеңесі алқалы басқару органы болып табылады. Директорлар Кеңесі жарғы мен Конференцияның айрықша құзыретіне қатысты мәселелерді қоспағанда, Палата қызметіне жалпы басшылық етеді.

6.3.2 Палатаның Директорлар Кеңесі жиналысы жылына кемінде екі рет Директорлар Кеңесінің төрағасы немесе қажет болған жағдайда мүшелерінің жартысынан көбінің өтініші бойынша, Атқарушы орган және Ревизордың шақыруымен өтеді.

6.3.3 Палатаның Директорлар Кеңесі мына құқықтар мен міндеттерге ие:

1) жарғылық мақсаттарға жетуге бағыттайтын және Конференцияда шешім шығаруға негізделген іс-шараларды жоспарлайды;

2) Директорлар Кеңесі мүшесінің өкілеттілігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда Директорлар Кеңесі төрағасының ұсынысы бойынша келесі Директорлар Кеңесіне дейін уақытша өкіл сайланады;

3) Палатаның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

4) Палата Комитетінің саны мен құрылымын бекітеді;

5) Атқарушы органның сандық және жеке құрамын, өкілеттіліктерінің мерзімін және өкілеттілігін тоқтату, жалақылар мөлшерін және атқарушы орган мүшелеріне сыйақы беру шарттарын белгілейді;

6) Палатаның қызметтік ережелерін бекітеді;

7) Палатаның шығыстары мен кірістері (бюджет) сметасын бекітеді және Атқарушы органнан есеп алады, қажет болған жағдайда сыртқы аудитті бекітеді;

8) Мүшелік комитетінің немесе Атқарушы органның ұсынысы бойынша Палата мүшесі мүшелігін уақытша тоқтата тұрады немесе тоқтатады;

9) Мүшелік жарналарының мөлшерін, төлеу тәртібі мен мерзімін белгілейді;

10) 5 жыл мерзіміне Ревизор сайлайды немесе тәуелсіз аудиторлық компанияларды тартады;

11) Атқару органның қызметін Конференцияның немесе соттың шешімі шыққанға дейін уақытша тоқтата алады;

12) егер Атқарушы органның әрекеті (әрекетсіздігі) Палатаға залал келтірсе, сондай-ақ Конференция, Директорлар Кеңесінің шешімдерін мойындамаған жағдайда олардың өкілеттілігін уақытша тоқтата алады;

13) Палата құрамын бекітеді;

14) Палатаның есеп саясатын бекітеді;

15) Атқарушы органдардың қаржылық есебін ұсыну тәртібімен жиілігін, сондай-ақ Бақылау органының тексеру нәтижелерін бекіту тәртібін айқындайды;

16) Заңнамалық актілерде белгіленген көлемде басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ оның филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешімдерді қабылдайды;

17) Конференцияның және Ревизордың құзыретіне кірмейтін басқа да мәселелерді қарастырады және шешеді;

18) Палатаның орналасқан жеріндегі жарғының 6.2.4 Конференция өкілеттілігіне сәйкес Палатаның 1.4 тармағына өзгертулер енгізеді.

6.3.4 Палатаның Директорлар Кеңесі бес жыл мерзімге Конференцияда тағайындалады және бұл құрам жаңа құрам сайланғанға дейін әрекет етеді. Директорлар Кеңесі кем дегенде үш мүшеден тұрады, олар Палата мүшесі болып табылады. Директорлар Кеңесінің мүшелері онда жұмыс істеген кезде, Палатаның атқарушы және бақылау органдарында қандай да бір лауазымдарды атқаруға құқығы жоқ. Палатаның Директорлар Кеңесі мүшесінің өкілеттігі Қазақстан Республикасының заңнамасында және Палата жарғысында белгіленген жағдайларда өз бастамасы бойынша немесе оның бастамасы болмаған кезде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін. Палатаның Директорлар Кеңесі кезектен тыс Конференция өткізілгенге дейін уақытша мерзімге отставкаға кетсе, оның орнына жаңа мүшені сайлауға құқылы.

Палатаның Директорлар Кеңесіне тәуелсіз директор сайлана алады. Палатаның Директорлар Кеңесінің тәуелсіз директоры Палатаның, Палатаның Атқарушы органының қызметінен тәуелсіз болуы керек. Тәуелсіз директор болмауы керек:

1) Палата мүшесі;

2) басқа кәсіби бухгалтерлер ұйымының және/немесе Қазақстан Республикасының кәсіби аудиторлық ұйымның мүшесі;

3) Палатаның аффилиирленген тұлғасы және Палатамен аффилиирленген тұлғалар;

4) Палата директорлар кеңесімен және Палатаның Атқарушы органымен байланысты бағынышты қатынастар;

5) Палатаның Директорлар кеңесіне сайланғанға дейінгі үш жыл ішінде Палата ревизоры;

6) Қазақстан Республикасының немесе өзі азаматы (субъектісі) болып табылатын мемлекеттік қызметші.

6.3.5 Палатаның директорлар Кеңесінің отырысын Директорлар Кеңесінің төрағасы немесе ол болмаған жағдайда – Директорлар Кеңесі мүшелерінің бірі басқарады.

6.3.6 Палатаның Директорлар Кеңесінің жиналысы мүшелерінің 50%-дан астамы қатысса, заңды болып саналады. Жиналыстар Палатаның Директорлар Кеңесі туралы ережеге сәйкес жеке және сырттай өткізіледі.

6.3.7 Палатаның Директорлар Кеңесінің отырысы кезінде хаттама жасалады, оған отырыс өткізілген күннен бастап үш күн ішінде қол қойылады. Палатаның Директорлар Кеңесі отырысының хатшысы Директорлар Кеңесінің мүшелерінің бірі немесе Директорлар Кеңесі анықтаған басқа тұлға болуы мүмкін. Директорлар Кеңесі мүшесінің өтініші бойынша хатшы уәкілетті қызметкердің қолымен және Палата мөрімен куәландырылған Директорлар Кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді ұсынуға міндетті.

6.3.8 Палатаның Директорлар Кеңесінің шешімдері қатысушылардың көпшілік даусымен қабылданады. Тең болған жағдайда Палатаның Директорлар Кеңесінің төрағасы дауыс берген шешім қабылданады.

6.4 Палатаның Директорлар Кеңесінің төрағасы

6.4.1 Палатаның Директорлар Кеңесінің төрағасы ашық дауыс беру арқылы Палатаның Директорлары Кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен сайланады (қайта сайланады). Палата мүшелері болып табылатын Палата директорлар кеңесінің мүшелері арасынан сайланады (қайта сайланады).

Палатаның Директорлар Кеңесі кезектен тыс Конференцияға дейін Директорлар Кеңесінің отставкаға шыққан мүшесінің орнына уақытша мерзімге сайланған Директорлар Кеңесінің мүшесін қоспағанда, Директорлар Кеңесі мүшелерінің арасынан Палатаның Директорлар Кеңесінің Төрағасын қайта сайлауға құқылы.

6.4.2 Палатаның Директорлар Кеңесінің төрағасы Директорлар Кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, оның жиналыстарын өткізеді, сондай-ақ осы Жарғыда белгіленген өзге де функцияларды орындайды.

6.4.3 Палатаның Директорлар Кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Палатаның Директорлар Кеңесінің шешімімен Палатаның Директорлар Кеңесі мүшелерінің бірі орындайды.

6.5 Басқару

6.5.1 Палатаның ағымдағы қызметін басқаруды Басқарма деп аталатын Атқарушы орган жүзеге асырады. Атқарушы орган – алқалы орган. Басқарма мүшелерінің өкілеттіктері Палатаның Директорлар Кеңесі жаңа құрам немесе оның жекелеген мүшелері тағайындалғанға дейін жарамды. Атқарушы орган Палата қызметінің кез-келген мәселелері бойынша заңнамалық актілермен және осы Жарғымен, Палата ережелерімен байланысты емес, басқа органдар мен лауазымды тұлғалардың құзыретіне кіретін шешімдер қабылдауға құқылы.

6.5.2 Атқарушы органның мүшелері басқа ұйымдарда тек Палатаның Директорлар Кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істей алады. Атқарушы орган мүшелерінің функциялары, құқықтары мен міндеттері заңнамалық актілерде, сондай-ақ аталған тұлғамен Палата жасасқан еңбек шартында айқындалады. Палатаның атынан Атқарушы органның бірінші басшысымен еңбек шартына Палата Директорлар Кеңесінің төрағасы немесе Палатаның Директорлар Кеңесі уәкілеттік берген басқа тұлға қол қояды.

6.5.3 Атқарушы органды кәсіптік ұйымның басшысы болып табылатын Басқарма төрағасы басқарады. Кәсіптік ұйымның басшысы төрт жылдан аспайтын мерзімге сайланады және қатарынан екі мерзімге қайта сайлана алмайды. Басқарма төрағасы өз функцияларын Палата атынан сенімхатсыз жүзеге асырады.

6.5.4 Басқарма төрағасының құқықтары мен міндеттері:

- 1) Конференцияның, Палатаның Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастырады;
- 2) Палатаның Директорлар Кеңесінің жиналысында және Конференцияларда қаралатын құжаттардың жобаларын дайындайды;
- 3) Палатаның штаттық қызметкерлерін жалдайды және қызметтен босатады;
- 4) бұйрықтар мен үкімдер шығарады, қаржылық және басқа құжаттарға алғашқы қол қою құқығына ие;
- 5) Палата мүшелерін тіркеуді және олармен байланысты ұйымдастырады, мәліметтер базасын жүргізеді;
- 6) Палата комитеттерінің жұмысын үйлестіреді;
- 7) Палатада құрылған консультативтік және басқа жұмыс органдарының жұмыс жоспарларын бекітеді, олардың қызметін бақылауды жүзеге асырады;
- 8) бюджеттік салықтар мен басқа да міндетті төлемдер бойынша есеп айырысулар үшін жауап береді.

6.5.5 Басқарма жиналысын шақыру және өткізу тәртібі Палатаның Директорлар Кеңесі бекіткен Палата Басқармасы туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады. Басқарманың әр мүшесі бір дауысқа ие және Басқарма жиналысында шешімдер жиналысқа қатысқан мүшелердің даусымен қабылданады. Басқарма жабық отырыс өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы, оған тек Басқарма мүшелері қатыса алады. Палатаның Директорлар Кеңесінің мүшелері Басқарманың жиналыстарына, оның ішінде жабық отырыстарына қатысуға құқылы.

6.5.6 Басқарма отырысын өткізу кворумы Басқарма мүшелерінің кемінде жартысын құрайды. Егер Басқарма мүшелерінің жалпы саны кворумға жету үшін жеткіліксіз болса, Басқарманың жаңа мүшелерін сайлау үшін Палатаның Директорлар Кеңесін шақыруға міндетті. Басқарманың қалған мүшелері Палатаның Директорлар Кеңесін шақыру туралы ғана шешім қабылдай алады.

6.5.7 Басқарманың жиналысы барысында хаттама жасалады, оған жиналыс өткізілген күннен бастап үш күн ішінде қол қойылады. Басқарма жиналысының хатшысы Басқарма мүшелерінің бірі немесе Басқармадағы басқа адам болуы мүмкін. Басқарма мүшесінің өтініші бойынша хатшы уәкілетті қызметкердің қолымен және Палата мөрімен куәландырылған Басқарма отырысының хаттамасынан үзінді ұсынуға міндетті.

6.6 Ревизор

6.6.1 Ревизор палатаның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асырады.

6.6.2 Ревизорды Палатаның Директорлар Кеңесі 4 (төрт) жыл мерзімге сайлайды. Палатаның Директорлар Кеңесі емтихан алушының орнына тәуелсіз ревизорлық компанияны тарта алады. Ревизорлық компанияның ревизоры немесе қызметкері Директорлар Кеңесінің, Атқарушы органның мүшесі бола алмайды немесе Палатада өзге де лауазымдарды атқара алмайды.

6.6.3 Ревизордың өкілеттілігі:

- 1) Палатаның және оның органдарының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізеді;
- 2) сенімгерлік қорлар мен Палатаның өзге де қаражаттарының дұрыс бөлінуін және пайдаланылуын тексереді.

6.6.4 Тексерулер қажет болған жағдайда немесе тұрақты тексеріс жылына кемінде бір рет жүргізіледі және актімен және аудиторлық есеппен ресімделеді.

6.6.5 Тексерулер нәтижелері Палатаның Директорлар Кеңесінің отырысында және/немесе Конференцияда баяндалады.

6.6.6 Ревизор Палатаның Директорлар Кеңесіне есеп береді және қажет болған жағдайда Палатаның кезектен тыс Директорлар Кеңесін және/немесе Конференциясын шақыруды талап етуге құқылы.

7. ПАЛАТАНЫҢ МЕНШІГІ МЕН ҚАРАЖАТЫ

7.1 Палата мүлкінің қайнар көздері:

- 1) мүшелік жарналар;
- 2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- 3) заңдарда белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түскен кірістер (кірістер);
- 4) дивидендтер (акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және депозиттер) бойынша алынған табыс, сыйақы (мүдде);
- 5) заңмен тыйым салынбаған өзге де түсімдер.

7.2 Палатаның қаражаты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес осы Жарғыда көзделген қызметті жүзеге асыруға, Комитеттерді қаржыландыру және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге, ұйымдық-экономикалық қажеттіліктерге және Палата қызметкерлерін қамтамасыз етуге жұмсалады.

7.3 Палата кірістері оның жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін ғана пайдаланылады.

8. ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК

8.1 Палатадағы бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бақыланады және жүргізіледі.

9. ПАЛАТА ЖАРҒЫСЫНА ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ТӘРТІБІ

9.1 Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтыруларды Конференция қабылдайды, оны шақырады және осы Жарғының 6-тарауында белгіленген тәртіппен тиісті шешім қабылдайды.

9.2 Палатаның орналасқан жері туралы Жарғының 1.4-тармағына түзетулерді Палата Директорлар кеңесі енгізуге құқылы.

9.3 Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізу құқығына Палатаның Толық мүшесі кіреді. Ұсыныстар жазбаша түрде Палатаның Атқарушы органына жіберіледі.

9.4 Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы мәселені Конференцияға Палатаның Директорлар Кеңесі ұсынады.

9.5 Дауыс беру формасын Конференция бекітеді.

9.6 Өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркеуге жатады.

10. ПАЛАТАНЫ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

10.1 Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жағдайларда Конференцияның немесе соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

10.2 Конференцияның күн тәртібіне Палатаны қайта құру немесе тарату туралы мәселені көтеруге Палатаның Директорлар Кеңесі және оның құрамының кемінде 1/5 бөлігін құрайтын толық мүшелері құқылы.

10.3 Палатаны тарату немесе қайта құру туралы мәселені Конференцияға Палатаның Директорлар Кеңесі ұсынады.

10.4 Палатаны қайта құру және тарату Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10.5 Палата қайта құрылған кезде қалған мүлік пен каражат, сондай-ақ құқықтар мен міндеттер оның құқықтық мұрагеріне өтеді.

10.6 Палата таратылған жағдайда қалған мүлік пен ақша осы Жарғыда көзделген мақсаттарға бөлінеді.

10.7 Палата заңды тұлғалардың мемлекеттік тізімінен шығарылған күннен бастап өз қызметін тоқтатты деп саналады.

10.8 Осы Жарғыда шешілмеген қалған барлық мәселелерді Палата Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттейді.

11. ПАЛАТА ТАРАТЫЛҒАН ЖАҒДАЙДА МЕНШІКТІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

11.1 Палата таратылған кезде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жіберіледі.

11.2 Егер Палата салықтық және басқа да жеңілдіктерге ие болса, мүшелерден және/немесе құрылтайшылардың жарналарынан, оның қызметінен түскен кірістерден, қоғамға қайырымдылықтардан, мемлекет немесе үкіметтік емес ұйымдардан гранттар алған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысудан кейін тарату кезінде қалған мүлік Палата мүшелері арасында тартысқа түспейді. Палата мүшелері, құрылтайшылары, лауазымды тұлғалары немесе қызметкерлері арасында қайта бөлінеді және ұйымның жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттары үшін пайдаланылады.

Егер Палатаның жарғысында мұндай бұйрық болмаса, тарату туралы шешім қабылдаған органның шешімі бойынша қалған мүлік таратылатын Палата сияқты бірдей немесе ұқсас мақсаттарды көздейтін коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

12. ПАЛАТАНЫҢ ФИЛИАЛДАРЫ МЕН ӨКІЛДЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

12.1 Палата Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар мен өкілдіктер құра алады. Палатаның филиалы – Палатаның негізгі орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және өкілдіктің функцияларын қоса алғанда, функцияларын толық немесе ішінара орындайтын Палатаның жеке бөлімшесі.

Палата өкілдігі – оның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның атынан мәмілелер жасайтын және өзге де заңды әрекеттерді жасайтын коммерциялық емес ұйымның мүдделерін қорғайтын және білдіретін Палатаның жеке бөлімшесі.

Палата филиалдары мен өкілдіктері заңды тұлға болып табылмайды, олар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Палатаның Директорлар Кеңесі бекіткен ереже негізінде құрылады, ашылады және әрекет етеді.

**«Қазақстан Республикасының Кәсіби Бухгалтерлер Палатасы»
Бухгалтерлердің Кәсіби Ұйымын
Басқарма Төрағасы**



Н. М. Бимаганбетова

«УТВЕРЖДЁН»
Конференцией 30 апреля 2020 года



**УСТАВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ
«ПАЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
БУХГАЛТЕРОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»**

г. АЛМАТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная Организация Бухгалтеров «Палата Профессиональных Бухгалтеров Республики Казахстан» (далее по тексту - «Палата») является некоммерческой организацией, объединяющей бухгалтеров и бухгалтерские организации.

1.2. Полное и сокращенное наименование Палаты:

- 1) на государственном языке: Бухгалтерлердің Кәсіби Ұйымы «Қазақстан Республикасының Кәсіби Бухгалтерлер Палатасы»
- 2) на государственном языке в сокращенном варианте: «ҚР КБП» БКҰ
- 3) на русском языке: Профессиональная Организация Бухгалтеров «Палата Профессиональных Бухгалтеров Республики Казахстан»
- 4) на русском языке в сокращенном варианте: ПОБ «ППБ РК»
- 5) на английском языке: The Chamber of Professional Accountants of the Republic of Kazakhstan
- 6) на английском языке в сокращенном варианте: CPA RK

1.3. Организационно-правовая форма Палаты – Профессиональная Организация Бухгалтеров.

1.4. Местонахождение Палаты: Республика Казахстан, A15E5Y3, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Сейфуллина 597А.

1.5. Палата в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

1.6. Палата приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Палата обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать и штамп со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

2.1. Палата создана для реализации и защиты экономических, социальных, культурных, профессиональных прав и свобод ее членов, поддержки их интересов, развития их профессиональной активности, повышения профессиональной квалификации, содействия дальнейшему совершенствованию бухгалтерского учета и финансовой отчетности на основе национальных и международных стандартов, анализа, обобщения и распространения позитивного опыта работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности, оказания содействия в подготовке и переподготовке кадров профессиональных бухгалтеров.

Палата декларирует общие цели бухгалтерской профессии:

- 1) защищать интересы общества, обеспечивая соблюдение членами организации высочайших стандартов профессионального и этического поведения;
- 2) добиваться общественного признания широкого спектра квалифицированных услуг, которые могут предоставить профессиональные бухгалтеры и бухгалтеры-техники;

- 3) пропагандировать и воплощать в жизнь цели и идею устойчивого развития организации и бухгалтерского сообщества;
- 4) отстаивать законные права ее членов;
- 5) обеспечивать профессиональную независимость бухгалтеров, в каком бы качестве они не выступали;
- 6) развивать теорию и практику бухгалтерского дела во всех его областях;
- 7) определять критерии членства в профессиональной организации;
- 8) организовывать проведение оценки знаний, умений и навыков кандидатов в члены профессиональной организации;
- 9) устанавливать и поддерживать эффективные рабочие отношения с государственными органами, другими национальными, региональными и международными организациями бухгалтеров и аудиторов;
- 10) обеспечивать получение членами организации необходимых методических и этических рекомендаций, что позволит им соответствовать требованиям общества в тех областях, где они обладают специальными знаниями и компетентностью.

2.2. Предметом деятельности Палаты является:

- 1) содействие в сертификации и повышении профессионального уровня знаний учетных работников в области бухгалтерского учета;
- 2) содействие в изучении, внедрении и распространении международных и национальных стандартов по бухгалтерскому учету;
- 3) достижение общественного признания широкого спектра квалифицированных услуг, предоставляемых профессиональными бухгалтерами Республики Казахстан;
- 4) наличие системы повышения квалификации своих членов и разработка комплекса мероприятий по обучению и повышению квалификации бухгалтеров, включая разработку учебных программ и методических пособий для обучения;
- 5) создание условий для активной профессиональной деятельности бухгалтеров;
- 6) осуществление координации деятельности бухгалтерских организаций;
- 7) изучение рынка бухгалтерских и консалтинговых услуг;
- 8) оказание консультативно-методической и практической помощи бухгалтерам в организации бухгалтерского учета;
- 9) соблюдение кодекса этики профессиональных бухгалтеров, соответствующего международной практике, являющегося обязательным для всех ее членов;
- 10) разработка и внесение предложений по совершенствованию бухгалтерского и налогового законодательства;
- 11) внесение предложений по проектам нормативных правовых актов в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 12) развитие международных неправительственных контактов с целью обмена опытом бухгалтерской деятельности;
- 13) осуществление просветительской деятельности в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 14) проведение семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий с целью распространения знаний в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 15) оказание содействия государственным и негосударственным организациям в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 16) проведение опросов общественного мнения и других исследований;
- 17) распространение информации о позитивном международном опыте работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ

3.1. Палата, в установленном законом порядке, имеет право:

- 1) распространять информацию о своей деятельности;
- 2) представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях;
- 3) вступать в ассоциации (союзы) с другими организациями, в международные некоммерческие, неправительственные объединения;
- 4) открывать филиалы и представительства Палаты;
- 5) осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей. Доходы от предпринимательской деятельности общества не могут быть перераспределены между его членами и используются только для достижения уставных целей;
- 6) участвовать в разработке национальных стандартов и методических рекомендаций к ним;
- 7) участвовать в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 8) анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 9) осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, в том числе закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
- 2) при наличии аккредитации уполномоченного органа делегировать членов профессиональной организации в состав консультативного органа в количестве, установленном правилами аккредитации, и обеспечивать их полноценную работу;
- 3) при наличии аккредитации уполномоченного органа предоставлять в уполномоченный орган отчетность о своей деятельности в установленном им порядке;
- 4) рассматривать запросы по применению международных и национальных стандартов;
- 5) информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр;
- 6) обеспечивать сохранность и нераспространение личных данных членов Палаты, должностных лиц органов управления Палаты и выдавать их только в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 7) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- 8) отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим Палате имуществом (за исключением учреждений);
- 9) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

4.1 Членство в Палате предусматривает две категории: действительные члены и ассоциированные члены.

4.2 Действительным членом Палаты может быть любое физическое лицо, имеющее квалификацию сертифицированного публичного бухгалтера или аналогичную по программам, утвержденным Положением о членстве в Палате, соответствующее требованиям Палаты, признающее её Устав и принимающее на себя все обязанности члена.

4.3 Ассоциированным членом Палаты может быть любое физическое лицо, соответствующее Положению о членстве в Палате и бухгалтерская организация, предоставляющая услуги в сфере бухгалтерского учета. Ассоциированные члены должны соответствовать требованиям Палаты, признавать её Устав и принимать на себя все обязанности члена.

4.4 Принятие в члены Палаты производится руководителем исполнительного органа Палаты на основании письменного заявления вступающего, норм Устава и Положения о членстве. В случае отказа в принятии в члены Палаты, заявитель вправе обжаловать отказ в Совете Директоров Палаты. Палата не отвечает по обязательствам своего члена. Член Палаты не отвечает по обязательствам Палаты.

4.5 Членство в Палате прекращается по собственной инициативе члена Палаты, в случае смерти члена, ликвидации юридического лица и другим основаниям, предусмотренных Положением о членстве в Палате. Прекращение членства по собственной инициативе члена Палаты производится на основании письменного заявления о выходе из членов Палаты.

4.6 По заявлению члена Палаты его членство может быть приостановлено на срок до одного года. По решению Совета Директоров Палаты членство в Палате может быть приостановлено на срок до одного года по основаниям, предусмотренным Положением о членстве в Палате с момента вынесения решения Советом Директоров Палаты. Член Палаты, членство которого приостановлено, не имеет права пользоваться правами члена Палаты. Член Палаты, членство которого приостановлено, имеет право на возобновление своего членства на основании своего заявления в течение одного года, если приостановление членства было произведено по его заявлению или устранению причин в течение одного года, на основании которых приостановление членства было принято по решению Совета Директоров Палаты.

4.7 По заявлению члена Палаты он может быть переведён из действительных членов в ассоциированные. По решению Совета Директоров Палаты член Палаты может быть переведен из действительных членов в ассоциированные члены по основаниям, предусмотренным Положением о членстве в Палате.

4.8 Основания и порядок принятия в члены Палаты, прекращения, приостановления, возобновления членства в Палате производится в соответствии с Положением о членстве в Палате.

4.9 В случае несогласия члена Палаты, с прекращением, приостановлением членства по решению Совета Директоров Палаты, он вправе подать жалобу Конференции Палаты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

5.1 Действительный член Палаты имеет следующие права:

- 1) избирать и быть избранным в органы управления Палаты;

- 2) голосовать при решении любых вопросов, выносимых на Конференцию;
- 3) вносить на рассмотрение органов управления Палаты предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Палаты, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- 4) участвовать во всех проводимых Палатой мероприятиях;
- 5) получать информацию от органов управления о деятельности Палаты;
- 6) обращаться в любой орган управления Палаты за защитой своих прав и законных интересов, получать консультационную, методическую и иные виды помощи;
- 7) привлекать в Палату новых членов.

5.2 Ассоциированные члены Палаты имеют равные с действительными членами Палаты права и обязанности, за исключением прав участия и голоса на Конференции, прав избирать и быть избранным в органы управления Палаты.

5.3 Члены Палаты обязаны:

- 1) способствовать решению уставных задач и достижению целей Палаты, улучшению имиджа Палаты;
- 2) своевременно уплачивать членские взносы в порядке, сроки и размерах, утвержденных Советом Директоров Палаты, Положением о членстве;
- 3) постоянно повышать свою квалификацию и отчитываться перед Палатой о повышении квалификации в порядке и сроках, утвержденных Советом Директоров Палаты, Положением о повышении квалификации;
- 4) соблюдать положения настоящего Устава и других документов, регулирующих деятельность Палаты, а также решения ее руководящих органов;
- 5) постоянно поддерживать связь с Палатой и информировать Исполнительный орган Палаты об изменении контактных данных о себе – фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, адреса места работы, номеров домашних, служебных и мобильных телефонов, электронных почтовых ящиков в течение 10 календарных дней с момента изменения;
- 6) действительный член Палаты обязан участвовать в Конференции лично или через своих представителей, которые, в этом случае, должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия, оформленные в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) бережно относиться к имуществу Палаты и принимать меры к его приумножению;
- 8) соблюдать интересы Палаты;
- 9) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;
- 10) не конкурировать с Палатой в качестве члена, учредителя, участника органов управления других юридических лиц в совершении действий способных нанести ущерб Палате;
- 11) информировать исполнительный орган Палаты в 10-дневный срок с момента своего членства, участия в органах управления, учредительства в другой профессиональной организации бухгалтеров или организациях с деятельностью, аналогичной, конкурирующей с Палатой;
- 12) возместить моральный и материальный ущерб в установленном законодательством порядке, нанесенный Палате, при использовании своих прав члена Палаты.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ

6.1 Органами управления Палаты являются:

- 1) Высший орган – Конференция
- 2) Коллегиальный орган управления – Совет Директоров Палаты
- 3) Коллегиальный исполнительный орган – Правление
- 4) Контрольный орган – Ревизор.

6.2 КОНФЕРЕНЦИЯ

6.2.1 Высшим руководящим органом Палаты является Конференция.

6.2.2 Конференция включает всех действительных членов Палаты и созывается не реже одного раза в пять лет. Дата, место проведения, предварительная повестка дня, устанавливаются решением Совета Директоров Палаты. Конференция может быть проведена очно или путём электронного голосования.

6.2.3 Внеочередная Конференция может быть созвана по инициативе Совета Директоров Палаты, Председателя Совета Директоров Палаты, Исполнительного органа, по требованию не менее 1/5 действительных членов Палаты, Ревизора.

6.2.4 К исключительной компетенции Конференции относятся вопросы:

- 1) принятия, внесения изменений и дополнений в Устав Палаты;
- 2) добровольной реорганизации и ликвидации Палаты.

6.2.5 Конференция делегирует свои исключительные компетентность и права в части внесения изменений в п. 1.4. Устава о местонахождении Палаты Совету Директоров Палаты.

6.2.6 Порядок и процедуры созыва, проведения очередной и внеочередной Конференции, Конференции путём электронного голосования определяются в Положении о порядке проведения Конференции.

6.2.7 Конференция считается правомочной при присутствии на ней более одной трети действительных членов Палаты. В случае отсутствия на Конференции необходимого количества действительных членов Конференция подлежит повторному созыву, очно или путём электронного голосования, по повестке несостоявшейся Конференции. Повторная Конференция считается правомочной при присутствии на ней любого количества действительных членов Палаты.

6.2.8 Решения Конференции принимаются простым большинством голосов, за исключением решения о прекращении деятельности и реорганизации Палаты, за которые должны проголосовать более 2/3 участников Конференции при присутствии на ней более 2/3 действительных членов Палаты. Решения Конференции о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Конференции действительных членов Палаты.

6.2.9 Ассоциированные члены Палаты не принимают участия в работе Конференции.

6.2.10 Действительный член Палаты имеет право передать право голоса своему представителю. Полномочия представителя должны быть оформлены надлежащим образом в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Право голоса, переданное представителю, учитывается при определении кворума собрания и принятии решений.

6.3 Совет Директоров Палаты

6.3.1 Совет Директоров Палаты является коллегиальным органом управления Палаты. Совет Директоров Палаты осуществляет общее руководство деятельностью Палатой, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Конференции.

6.3.2 Заседания Совета Директоров Палаты созываются Председателем Совета Директоров либо по требованию более половины его членов по необходимости, Исполнительного органа, Ревизора, но не реже двух раз в год.

6.3.3 Совет Директоров Палаты имеет следующие права и обязанности:

- 1) планирует мероприятия, направленные на достижение уставных целей и выполнение решений Конференции;
- 2) в случае досрочного прекращения членом Совета Директоров своих полномочий, избирает по представлению Председателя Совета Директоров на временный срок, - до проведения внеочередной или очередной Конференции, нового члена Совета Директоров;
- 3) утверждает Положения о филиалах и представительствах Палаты;
- 4) утверждает количество и структуру Комитетов Палаты;
- 5) утверждает количественный, персональный состав Исполнительного органа, сроки его полномочий, избрание и прекращение полномочий, в том числе досрочно, его руководителя (председателя - руководителя профессиональной организации) и членов, определяет размеры должностных окладов и условия премирования членов Исполнительного органа;
- 6) утверждает Положения, регулирующие деятельность Палаты;
- 7) утверждает сметы расходов и доходов (бюджет) Палаты и заслушивает отчеты Исполнительного органа об их выполнении, в случае необходимости, назначает внешний аудит;
- 8) по представлению Комитета по членству или Исполнительного органа – прекращает, приостанавливает членство члена Палаты;
- 9) устанавливает размеры, порядок и сроки уплаты членских взносов;
- 10) избирает Ревизора сроком на 5 лет и/или привлекает независимую аудиторскую компанию;
- 11) временно приостанавливает решения Исполнительного органа, относящиеся к внутренней деятельности Палаты, до решения Конференции или суда;
- 12) временно приостанавливает полномочия члена (членов) Исполнительного органа Палаты, если их действия (бездействия) причиняют ущерб Палате, а также в случае неисполнения решений Конференции, Совета Директоров Палаты, Исполнительного органа Палаты до принятия Конференцией соответствующего решения;
- 13) утверждает штатное расписание Палаты;
- 14) утверждает учетную политику Палаты;

15) определяет порядок и периодичность представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядок проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

16) принимает в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Палаты в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

17) рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Конференции и Ревизора;

18) вносит изменения в пункт 1.4. Устава о местонахождении Палаты, в соответствии с делегированными полномочиями от Конференции Палаты статьи 6.2.4 Устава.

6.3.4 Совет Директоров Палаты избирается Конференцией сроком на пять лет и его полномочия действуют до момента избрания нового состава на Конференции. Совет Директоров Палаты состоит из количества не менее трёх человек, являющихся членами Палаты. Члены Совета Директоров Палаты не имеют право занимать любые должности в Исполнительном и Контрольном органах Палаты, на время своей работы в составе Совета Директоров Палаты. Полномочия члена Совета Директоров Палаты могут быть прекращены досрочно по его собственной инициативе или отсутствия его инициативы, в установленных законодательством Республики Казахстан и/или Уставом Палаты случаях. Совет Директоров Палаты имеет право избрать взамен выбывшего члена Совета Директоров Палаты нового члена, на временный срок, до проведения внеочередной или очередной Конференции.

В состав Совета Директоров Палаты может быть избран независимый директор. Независимый директор Совета Директоров Палаты должен быть независим от деятельности Палаты, Исполнительного органа Палаты. Независимый директор не должен являться:

- 1) членом Палаты;
- 2) членом другой профессиональной организации бухгалтеров и/или членом профессиональной аудиторской организации Республики Казахстан;
- 3) аффилированным лицом к Палате и аффилированным другим лицам Палаты;
- 4) связанным отношением подчиненности с Советом Директоров Палаты и Исполнительным органом Палаты;
- 5) аудитором и/или Ревизором Палаты в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет Директоров Палаты
- 6) государственным служащим Республики Казахстан или страны, гражданином (подданным) которой он является.

6.3.5 На заседаниях Совета Директоров Палаты председательствует Председатель Совета Директоров, в его отсутствие – один из членов Совета Директоров.

6.3.6 Заседание Совета Директоров Палаты считается правомочным, если в нём принимает участие более 50% его членов. Заседание проводится очным и заочным путём, в соответствии с Положением о Совете Директоров Палаты.

6.3.7 Во время заседания Совета Директоров Палаты ведется протокол, который оформляется и подписывается в течение трёх дней с момента проведения заседания. Секретарем заседания Совета Директоров Палаты может быть один из членов Совета Директоров или другое лицо, определенное Советом Директоров. По требованию члена

Совета Директоров, секретарь обязан предоставить выписку из протокола заседания Совета Директоров, заверенную подписью уполномоченного работника и печатью Палаты.

6.3.8 Решения Совета Директоров Палаты принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Совета Директоров Палаты.

6.4 Председатель Совета Директоров Палаты

6.4.1 Председатель Совета Директоров Палаты избирается (переизбирается) из состава членов Совета Директоров Палаты, являющихся членами Палаты, большинством голосов членов Совета Директоров Палаты путем открытого голосования.

Совет Директоров Палаты вправе в любое время переизбрать Председателя Совета Директоров Палаты из состава членов Совета Директоров, кроме члена Совета Директоров, который был выбран на временный срок, взамен выбывшего члена Совета Директоров до проведения внеочередной или очередной Конференции.

6.4.2 Председатель Совета Директоров Палаты организует работу Совета Директоров Палаты, ведёт его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Уставом.

6.4.3 В случае отсутствия Председателя Совета Директоров Палаты, его функции осуществляет один из членов Совета Директоров Палаты по решению Совета Директоров Палаты.

6.5 Правление

6.5.1 Руководство текущей деятельностью Палаты осуществляется Исполнительным органом, именуемым Правлением. Исполнительный орган является коллегиальным органом. Полномочия членов Правления действуют до момента назначения нового состава или отдельных его членов Советом Директоров Палаты. Исполнительный орган вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Палаты, не отнесенным законодательными актами и настоящим Уставом, Положениями Палаты к компетенции других органов и должностных лиц Палаты.

6.5.2 Члены Исполнительного органа могут работать в других организациях только с согласия Совета Директоров Палаты. Функции, права и обязанности членов Исполнительного органа определяются законодательными актами, а также трудовым договором, заключаемым указанным лицом с Палатой. Трудовой договор от имени Палаты с первым руководителем Исполнительного органа подписывается Председателем Совета Директоров Палаты или иным лицом, уполномоченным на это Советом Директоров Палаты.

6.5.3 Исполнительный орган возглавляет Председатель Правления, являющийся первым руководителем профессиональной организации. Руководитель профессиональной организации избирается на срок не более четырех лет и не может быть переизбран на два срока подряд. Председатель Правления осуществляет свои функции от имени Палаты без доверенности.

6.5.4 Председатель Правления имеет следующие права и обязанности:

- 1) организует исполнение решений Конференции, Совета Директоров Палаты;
- 2) готовит проекты документов для рассмотрения на заседаниях Совета Директоров Палаты и на Конференциях;
- 3) принимает на работу и увольняет штатных сотрудников Палаты;
- 4) издает распоряжения и приказы, обладает правом первой подписи на финансовых и прочих документах;
- 5) организует учет членов Палаты и связь с ними, ведет базу данных;
- 6) координирует работу Комитетов Палаты;
- 7) утверждает планы работы консультативных и иных рабочих органов, создаваемых в Палате, осуществляет контроль за их деятельностью;
- 8) несёт ответственность по расчётам с бюджетом по налогам и другим обязательным платежам.

6.5.5 Порядок созыва и проведения заседания Правления проводится в соответствии с Положением о Правлении Палаты, утверждаемым Советом Директоров Палаты. Каждый член Правления имеет один голос и решения на заседаниях Правления принимаются простым большинством голосов членов, от присутствующих на заседании. Правление вправе принять решение о проведении закрытого заседания, где могут присутствовать только члены Правления. Члены Совета Директоров Палаты имеют право присутствовать на заседаниях Правления, в том числе закрытых.

6.5.6 Кворум для проведения заседания Правления составляет не менее половины от числа членов Правления. В случае если общее количество членов Правления недостаточно для достижения кворума, то Правление обязано созвать Совет Директоров Палаты для избрания новых членов Правления. Оставшиеся члены Правления вправе принимать решение только о созыве такого Совета Директоров Палаты.

6.5.7 Во время заседания Правления ведется протокол, который оформляется и подписывается в течение трёх дней с момента проведения заседания. Секретарем заседания Правления может быть один из членов Правления или другое лицо, определенное Правлением. По требованию члена Правления, секретарь обязан предоставить выписку из протокола заседания Правления, заверенную подписью уполномоченного работника и печатью Палаты.

6.6 Ревизор

6.6.1 Ревизор осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

6.6.2 Ревизор избирается Советом Директоров Палаты сроком на 4 (четыре) года. Совет Директоров Палаты может вместо Ревизора привлечь независимую аудиторскую компанию. Ревизор или сотрудник аудиторской компании не может быть членом Совета Директоров, Исполнительного органа, а также занимать другие штатные должности в Палате.

6.6.3 Полномочия Ревизора:

- 1) проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты и ее органов;

2) проверяет правильность распределения и использования средств целевых фондов и других средств Палаты.

6.6.4 Ревизии, аудит проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и оформляются актом и/или аудиторским отчетом.

6.6.5 Результаты проверок докладываются на заседании Совета Директоров Палаты и/или на Конференции.

6.6.6 Ревизор подотчетен Совету Директоров Палаты и вправе требовать, в случае необходимости, созыва внеочередного Совета Директоров Палаты и/или Конференции.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПАЛАТЫ

7.1 Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) членские взносы;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- 4) дивиденды (доходы, вознаграждения (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

7.2 Средства Палаты используются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан для проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом, на финансирование и материально-техническое обеспечение Комитетов, на организационно-хозяйственные потребности и на содержание штата Палаты;

7.3 Доходы Палаты используются исключительно на достижение ее уставных целей.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1 Учет и финансовая отчетность в Палате контролируются и ведутся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Конференцией, которая созывается и принимает соответствующее решение в порядке, установленном главой 6 настоящего Устава.

9.2 Изменения в п. 1.4 Устава, о местонахождении Палаты, имеет право вносить также Совет Директоров Палаты.

9.3 Право вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав имеет действительный член Палаты. Предложения подаются в письменном виде Исполнительному органу Палаты.

9.4 Вопрос об изменении или дополнении в Устав вносится на рассмотрение Конференции Советом Директоров Палаты.

9.5 Форма голосования определяется Конференцией.

9.6 Изменения и дополнения подлежат регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан, порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ

10.1 Реорганизация или ликвидация Палаты производится по решению Конференции или суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.2 Право на включение в повестку дня Конференции вопроса о реорганизации или ликвидации Палаты имеют Совет Директоров Палаты и действительные члены, представляющие не менее 1/5 ее состава.

10.3 Вопрос о ликвидации или реорганизации Палаты вносится на рассмотрение Конференции Советом Директоров Палаты.

10.4 Реорганизация и ликвидация Палаты проводятся в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

10.5 В случае реорганизации Палаты, оставшиеся имущество и средства, а также права и обязанности, переходят к ее правопреемнику.

10.6 В случае ликвидации Палаты, оставшиеся имущество и деньги направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

10.7 Палата считается прекратившей свою деятельность со дня ее исключения из государственного регистра юридических лиц.

10.8 По всем другим вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, Палата руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ

11.1 При ликвидации Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

11.2 В случае, когда Палата пользовалась налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования

общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками Палаты, а должно быть использовано в соответствии с Уставом организации на ее уставные цели.

Если Уставом Палаты такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая Палата.

12. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ПАЛАТЫ

12.1 Палата может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Филиалом Палаты является обособленное подразделение Палаты, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

Представительством Палаты является обособленное подразделение Палаты, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов некоммерческой организации, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

Филиалы и представительства Палаты не являются юридическими лицами, создаются, открываются и действуют в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании Положений о них, утвержденных Советом Директоров Палаты.

**Председатель Правления
Профессиональной организации бухгалтеров
«Палата профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан»**

Н. М. Бимаганбетова

