

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
Протокол заседания № 20200225_СД
от «25» февраля 2020 года

Председатель Совета Директоров

Алимбетов Н.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ЧЛЕНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ
«ПАЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»**

**(ПРОГРАММА ПОСТОЯННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, Кодексом Этики профессиональных бухгалтеров ПОБ «Палата профессиональных бухгалтеров РК» (далее - Палата), а также рекомендаций Международной Федерации Бухгалтеров (МФБ).

Постоянное профессиональное развитие (повышение квалификации) касается учебной деятельности, которая развивает и поддерживает способность профессиональных бухгалтеров компетентно выполнять свои обязанности в профессиональной среде.

Повышение квалификации является обязательным условием продолжения членства в Палате для каждого профессионального бухгалтера.

2. Цель и сфера применения

- 2.1 Целью повышения квалификации является постоянное обновление теоретических и практических знаний профессионального бухгалтера.

- 2.2 Палата:

- оказывает содействие возникновению у профессиональных бухгалтеров стремления к постоянному обучению;
- помогает своим членам использовать возможности и ресурсы постоянного профессионального развития (повышения квалификации);
- устанавливает для членов критерии развития, и поддерживает профессиональную компетентность на уровне, необходимом для защиты интересов общества; а также
- контролирует и обеспечивает соблюдение требований постоянного развития (повышения квалификации) и поддержание профессиональной компетентности бухгалтеров на определенном уровне.

- 2.3 Профессиональный бухгалтер должен отвечать за развитие и поддержание уровня своей профессиональной компетентности, необходимого для оказания услуг высокого уровня клиентам, работодателям и другим заинтересованным сторонам.

3. Формы и периодичность повышения квалификации

- 3.1 Основной формой повышения квалификации для профессионального бухгалтера является обучение на курсах (семинарах, вебинарах) в учебных центрах, аккредитованных в Палате.

Единица измерения - академический час.

- 3.2 Допускаются альтернативные формы повышения квалификации, среди них:

- разработка нормативных документов и стандартов;
- защита кандидатской, докторской диссертаций;
- публикация монографий, учебников, учебных пособий, книг, статей и т.п.;
- участие в конференциях, круглых столах;
- участие в работе Палаты и ее комитетов;
- обучение в ВУЗе на получение второго высшего экономического образования либо степени магистра по экономическим специальностям;
- а также другие виды повышения квалификации, указанные в Приложении №1.

- 3.3 В Приложении №1 представлен список мероприятий, каждое из которых оценивается определенным количеством баллов.

1 балл соответствует 1 академическому часу.

- 3.4 Помимо участия в учебной или иной деятельности, каждый профессиональный

бухгалтер должен систематически самостоятельно повышать свою квалификацию путем:

- изучения законов, стандартов, инструкций и других нормативных актов РК, вносимых в них дополнений и их изменений;
- изучения зарубежного и отечественного опыта по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- повышения компьютерной грамотности, использования современных технологий ведения бухгалтерского учета, справочно-правовых систем, профильных информационных сайтов в сети Интернет.

3.5 Каждый профессиональный бухгалтер должен проходить курс повышения квалификации в объеме не менее 120 академических часов за 3 последовательных календарных года. 60 (шестьдесят) обязательных и 60 (шестьдесят) дополнительных часов. Трехлетний период начинается с года, следующего за годом получения бухгалтерской сертификации.

4. Контроль над исполнением программы повышения квалификации

4.1 Контроль над исполнением Программы постоянного профессионального развития (Повышения квалификации) осуществляет Комитет по «Повышению квалификации бухгалтеров и сертификации» Палаты (далее - Комитет).

4.2 Профессиональный бухгалтер должен продемонстрировать поддержание и повышение соответствующего уровня компетентности путем периодического представления доказательств, которые были объективно подтверждены компетентной стороной.

4.3 По итогам прохождения повышения квалификации Профессиональный бухгалтер представляет в Комитет Декларацию, в которой содержится информация о пройденных им мероприятиях с приложением подтверждающих документов или их копий. Образец Декларации представлен в Приложении № 2.

4.4 Декларация представляется ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за годом прохождения курсов или мероприятий повышения квалификации.

Для подтверждения пройденных мероприятий представляются следующие документы:

- сертификат о прохождении обучения с обязательным указанием наименования мероприятия, формы проведения повышения квалификации, места проведения, БИН организации, которая провела повышение квалификации, наименования организации, которая провела повышение квалификации, количества часов, даты проведения мероприятия, заверенный подписью и печатью уполномоченного лица;
- подтверждение участия члена организации в программе внутреннего обучения на предприятии, полученное от работодателя (при участии в данном виде повышения квалификации);
- оценка рецензентом написанных или опубликованных материалов (при участии в данном виде повышения квалификации);
- публикация профессиональной статьи или результатов исследований (при участии в данном виде повышения квалификации);
- результаты сдачи профессиональных экзаменов;
- полученная квалификация специалиста;
- а также другие документы, подтверждающие повышение квалификации.

4.5 В случае подачи Декларации о выполнении Программы постоянного профессионального развития (Повышения квалификации) и представление соответствующих доказательств, Комитет продляет Свидетельство о повышении квалификации на следующие 3 года.

4.6 Периодичность подачи деклараций – ежегодная, до 1 февраля. Отчетный период - один календарный год.

5. Меры, принимаемые по результатам контроля

- 5.1 Комитет вправе не признать определенное мероприятие (вид обучения) частью повышения квалификации, если оно не соответствует целям и задачам повышения квалификации.
- 5.2 Комитет определяет систему мер дисциплинарного воздействия в отношении профессиональных бухгалтеров, нарушающих требование о повышении квалификации без уважительной причины.
- 5.3 Непредставление декларации, не повышение своей квалификации действительным членом Палаты в соответствии с данным Положением является основанием для прекращения, приостановления или изменения категории членства члена Палаты.
- 5.4 Действительный член Палаты, членство которого прекращено, приостановлено или изменена категория членства имеет право возобновить членство, предоставив документы о повышении квалификации согласно данному Положению.

**Председатель Правления
Профессиональной организации бухгалтеров
«Палата профессиональных бухгалтеров РК»**



Бимаганбетова Н.М.

**Список мероприятий утвержденных для подтверждения повышения квалификации
Обязательные часы повышения квалификации:**

№	Название мероприятия	Кол-во часов
1.	Курсы, семинары, вебинары и т.д. относящиеся к дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО»	В декларации указывается количество часов, пройденного курса, семинара, вебинара и т.д.
2.	Курсы, семинары, вебинары и т.д. относящиеся к дисциплине «Налоги и налогообложение»	В декларации указывается количество часов, пройденного курса, семинара, вебинара и т.д.
3.	Курсы, семинары, вебинары и т.д. относящиеся к дисциплине «Гражданское право»	В декларации указывается количество часов, пройденного курса, семинара, вебинара и т.д.
4.	Участие в конференциях, симпозиумах, круглых столах в качестве участника (по тематике относящейся к дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Налоги», «Право»)	В декларации указывается количество часов, указанное в подтверждающем документе о прослушивании, участии
5.	Профессиональные экзамены или официальное тестирование	5 часов за каждый сданный экзамен

Дополнительные часы повышения квалификации:

№	Название мероприятия	Кол-во часов
1.	Модули самообучения или организованное на рабочем месте обучение работе с новым программным обеспечением, системами, процедурами или методами, которые применяются при выполнении профессиональной роли	5 часов
2.	Опубликованные профессиональные или научные работы, статьи, доклады и т.д.	Публикация статей: 1 - 10 — 5 часов за 3 года 11 - 50 — 10 часов за 3 года 51 - 100 — 20 часов за 3 года
3.	Участие и работа в составе комитетов Палаты	20 баллов
4.	Преподавание курса в области, связанной с профессиональными обязанностями	1 дисциплина - 40 баллов за 3 года
5.	Выступление на конференциях, брифингах или на заседании дискуссионных групп в качестве спикера, лектора и т.д.	5 часов за каждое выступление
6.	Обучение в вузе по программе второго высшего образования либо степени магистра по экономическим специальностям	40 часов за каждый год обучения