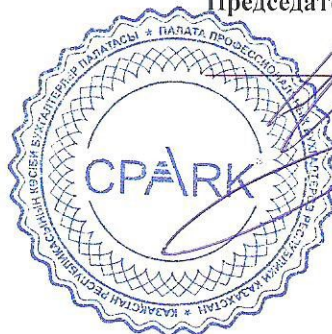


УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
Протокол заседания № 20200225_СД
от «25» февраля 2020 года

Председатель Совета Директоров

Алимбетов Н.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ
«ПАЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение (в дальнейшем именуемое «Положение») разработано в соответствии с Уставом Профессиональной Организации Бухгалтеров «Палата Профессиональных Бухгалтеров Республики Казахстан» (в дальнейшем именуемая «Палата»).
- 1.2. Положение определяет категории членства в Палате, требования, предъявляемые к профессиональным бухгалтерам, физическим и юридическим лицам, бухгалтерам и бухгалтерским организациям, предоставляющим услуги в сфере бухгалтерского учета, претендующим на вступление в члены Палаты и к членам Палаты, порядок принятия, прекращения, приостановления, возобновления и изменения категории членства, а также права и обязанности членов Палаты.
- 1.3. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:
- 1) Члены Палаты - профессиональные бухгалтеры, физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета;
 - 2) Действительные члены Палаты - профессиональные бухгалтеры Республики Казахстан, бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный иностранным институтом, являющимся действительным членом Международной федерации бухгалтеров, бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный Палатой и/или иным институтом по перечню, согласно положения о членстве Палаты.
 - 3) Ассоциированные члены Палаты - физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета;
 - 4) Конференция - высший руководящий орган Палаты;
 - 5) Совет Директоров Палаты - орган управления Палаты. Совет Директоров Палаты осуществляет общее руководство деятельностью Палатой, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Конференции;
 - 6) Членские взносы - ежегодные, безвозмездные разовые платежи в денежной форме, в фонд Палаты, в размере, устанавливаемом Советом Директоров Палаты;
 - 7) МРП - коэффициент для исчисления выплат членских и иных взносов в Палату, устанавливаемый законом РК о бюджете на соответствующий финансовый год;
 - 8) МФБ - Международная Федерация Бухгалтеров;
 - 9) Правление - исполнительный орган Палаты, осуществляющий руководство текущей деятельностью Палаты. Исполнительный орган является коллегиальным органом. Исполнительный орган вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Палаты, не отнесенным законодательными актами и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Палаты;
 - 10) Председатель правления - первый руководитель профессиональной организации - Палаты. Руководитель профессиональной организации избирается на срок не более четырех лет и не может быть переизбран на два срока подряд. Председатель Правления осуществляет свои функции от имени Палаты без доверенности.
 - 11) ЕССБА - Евразийский Совет Сертифицированных Бухгалтеров и Аудиторов.
 - 12) Финансовый год - год равный календарному году, начинающейся 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

2. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ.

- 2.1. Членами Палаты могут быть профессиональные бухгалтеры, физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета, разделяющие общие цели бухгалтерской профессии и предмет

деятельности Палаты, согласные с правами и обязанностями членов Палаты, соблюдающие нормы настоящего положения и Устава Палаты.

2.2. Членство в Палате предусматривает две категории: действительные члены и ассоциированные члены.

2.3. Действительными членами Палаты являются:

- 1) профессиональные бухгалтеры Республики Казахстан;
- 2) бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный иностранным институтом, являющимся действительным членом Международной федерации бухгалтеров;
- 3) бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный Палатой и/или иным институтом по перечню, согласно Положения о членстве в Палате.

2.3.1. Профессиональный бухгалтер Республики Казахстан - физическое лицо, имеющее сертификат профессионального бухгалтера, выданный аккредитованной организацией по профессиональной сертификации бухгалтеров - юридическим лицом, осуществляющим сертификацию кандидатов в профессиональные бухгалтеры, аккредитованным в порядке, установленном уполномоченным органом, согласно законодательства о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан.

2.3.2. Бухгалтер, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный иностранным институтом, являющимся действительным членом Международной федерации бухгалтеров - физическое лицо, имеющее сертификат профессионального бухгалтера, выданный иностранным институтом, являющимся действительным членом Международной федерации бухгалтеров. Статус действительного члена МФБ для иностранного института, выдавшего сертификат профессионального бухгалтера определяется по спискам действительных членов (Members) опубликованным на сайте МФБ (<http://www.ifac.org/>). В случае необходимости Председатель Правления Палаты может запросить письменное подтверждение в МФБ о членстве иностранного института, выдавшего сертификат профессионального бухгалтера.

2.3.3. Бухгалтер, имеющий сертификат профессионального бухгалтера, выданный Палатой и/или иным институтом - физическое лицо, имеющий сертификат;

1) CIPA (Certified International Professional Accountant: Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер), выданный совместно ЕССБА и Палатой, как членом ЕССБА или другим членом ЕССБА;

2) Сертификат профессионального бухгалтера выданный Палатой.

2.4. Ассоциированными членами Палаты являются физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета.

Ассоциированные члены подразделяются на следующие категории:

1) кандидат в профессиональные бухгалтеры

2) ассоциированный бухгалтер

1) бухгалтер - техник

2) бухгалтер - студент

3) лидер профессии

4) почётный член

5) любитель бухгалтерии

6) организация - партнёр

7) бухгалтерская организация.

2.4.1. Кандидат в профессиональные бухгалтеры - физическое лицо, находящийся на стадии получения сертификата профессионального бухгалтера, согласно п. 2.3. данного Положения. Стадия получения подразумевает, что кандидат в профессиональные бухгалтеры начал обучение, сдавал или сдал не менее одного экзамена на сертификат профессионального бухгалтера. Обязанность предоставления письменных доказательств, что кандидат в ассоциированные члены Палаты по категории кандидат в профессиональные бухгалтеры находится на стадии получения сертификата

- профессионального бухгалтера возлагается на самого кандидата.
- 2.4.2. Ассоциированный бухгалтер - физическое лицо, имеющее высшее образование, степень бакалавра по учётным, экономическим и финансовым специальностям.
 - 2.4.3. Бухгалтер - техник - физическое лицо, имеющее средне-техническое, средне-специальное образование, диплом колледжа по учётным, экономическим и финансовым специальностям или опыт работы не менее одного года по учётным, экономическим и финансовым специальностям.
 - 2.4.4. Бухгалтер - студент - физическое лицо, обучающееся в высших, средне-технических, средне-специальных учебных заведениях и колледжах, по учётным, экономическим и финансовым специальностям.
 - 2.4.5. Лидер профессии - руководитель организации или структурного подразделения организации, основным предметом деятельности которых являются учётные, экономические и финансовые направления, внёсший значительный вклад в развитие бухгалтерской профессии.
 - 2.4.6. Почётный член - физическое лицо, внесшее значительный вклад в достижение целей и решение задач Палаты.
 - 2.4.7. Любитель бухгалтерии - физическое лицо, занимающееся или интересующееся вопросами бухгалтерского учёта.
 - 2.4.8. Организация - партнёр - юридическое лицо, имеющее договор с Палатой о сотрудничестве и партнёрских взаимоотношениях.
 - 2.4.9. Бухгалтерская организация - организация, предоставляющая услуги в сфере бухгалтерского учёта.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ.

- 3.1. Прием в члены Палаты осуществляется Председателем Правления Палаты на основании письменного заявления лица, желающего стать членом Палаты и принимать активное участие в ее работе, конференциях, уплачивать в установленном порядке членские взносы, повышать свою квалификацию и исполнять другие обязанности члена Палаты, по Уставу и положений Палаты.
- 3.2. Приём в члены по категориям «Лидер профессии» и «Почётный Член» осуществляется Советом Директоров Палаты по ходатайству Правления Палаты.
- 3.3. Приём в члены юридических лиц осуществляется Правлением Палаты.
- 3.4. Приём в члены Палаты по категориям «Бухгалтер-студент» и «Любитель бухгалтерии» производится на основании заявления о лица, желающего стать членом Палаты по данным категориям, оформленного в электронном виде через сайт Палаты <http://www.accountant.kz>.
- 3.5. Заявление оформляется по установленной форме. Любое лицо вправе ознакомиться Уставом, Положениями и другими документами, регулирующими деятельность Палаты, а также с порядком уплаты членских взносов. К моменту подачи заявления о приеме в члены Палаты лицо должно ознакомиться с вышеуказанными внутренними документами Палаты.
- 3.6. Физические лица, желающие стать действительными членами Палаты, предоставляют в Палату документы, указанные в Таблице №1 Положения (Приложение №1 к Положению) «Перечень документов для физических лиц, для вступления в действительные члены».
- 3.7. Физические лица, желающие стать ассоциированными членами Палаты, предоставляют в Палату документы, указанные в Таблице №2 Положения (Приложение №2 к Положению) «Перечень документов для физических лиц, для вступления в ассоциированные члены».
- 3.8. Юридические лица, желающие стать ассоциированными членами Палаты, предоставляют в Палату документы, указанные в Таблице №3 Положения (Приложение №3 к Положению) «Перечень документов для юридических лиц, для вступления в ассоциированные члены».
- 3.9. Членство в Палате наступает с момента подписания заявления о вступлении в члены Палаты Председателем Правления Палаты или решения Совета Директоров Палаты или принятого в электронном виде заявления.
- 3.10. В случае отказа в принятии в члены Палаты заявитель вправе обратиться с заявлением в

Совет Директоров Палаты.

- 3.11. Заявление на вступление в члены Палаты принимается к рассмотрению только при наличии всех документов, предусмотренных настоящим Положением к заявлению.
- 3.12. Дата поступления документов в Палату регистрируется в журнале регистрации членов Палаты.
- 3.13. Документы в копиях, сданные в Палату, членам Палаты не возвращаются и являются документами постоянного хранения.
- 3.14. Членам Палаты выдаются членские билеты установленного образца, в порядке и сроки установленные Палатой.
- 3.15. Взамен утерянного (утраченного) членского билета или сертификата, выданного Палатой, по заявлению члена Палаты выдается дубликат. За выдачу дубликата членского билета или сертификата взамен утерянного (утраченного) взимается сбор в сумме установленной Правлением Палаты.
- 3.16. Для получения дубликата членского билета или сертификата в связи с утерей (утратой), член палаты должен предоставить в Палату следующие документы:
 - 1) заявление с указанием причины выдачи дубликата;
 - 2) копию платежного документа, подтверждающую оплату сбора за оформление дубликата членского билета или сертификата.
- 3.17. При изменении фамилии, имени, отчества может быть выдан новый членский билет или сертификат. За оформление нового членского билета или сертификата в связи с изменением фамилии, имени, отчества взимается сбор в сумме установленной Правлением Палаты.
- 3.18. Для получения нового членского билета или сертификата в связи с изменением фамилии, имени, отчества член Палаты должен предоставить следующие документы:
 - 1) Заявление с указанием причины выдачи нового членского билета или сертификата;
 - 2) Оригинал членского билета или сертификата;
 - 3) Копию документа, подтверждающего оплату сбора за оформление нового членского билета или сертификата.
- 3.19. Палата рассматривает предоставленные документы и выдает новый (или дубликат) членский билет или сертификат в порядке и сроки, установленные Палатой.

4. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ.

- 4.1. Членские взносы являются обязательными, безвозмездными платежами от членов Палаты на финансирование Уставной деятельности Палаты. Членские взносы не являются возмездными платежами от членов Палаты, на сумму которых Палата не обязана оказать встречные, индивидуально определенные услуги, передать имущество (товар) члену Палаты уплатившего данные членские взносы. Оплаченные членами членские взносы не возвращаются.
- 4.2. Членские взносы уплачиваются всеми членами Палаты согласно количеству МРП, в национальной валюте, тенге или в любой свободно конвертируемой валюте по курсу Национального Банка Республики Казахстан установленного на день платежа.
- 4.3. Размер годовых членских взносов устанавливаются решением Совета Директоров Палаты в МРП на каждый финансовый год, не позднее 1 декабря года предшествующему финансовому году.
- 4.4. Срок оплаты членских взносов для всех членов Палаты начинается с момента вступления в Палату. Членство действует в течении года с момента оплаты вступительного и последующих взносов. Задолженность по оплате членских взносов является основанием для прекращения, приостановления или изменения категории членства члена Палаты.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ.

- 5.1. Членство в Палате организуется и осуществляется исходя из следующих основных принципов:

- 1) законности;
 - 2) добровольности и индивидуальности;
 - 3) обязательности для всех членов исполнения Устава Палаты в пределах их компетенции;
 - 4) обязательности для всех членов соблюдения кодекса этики бухгалтера и настоящего Положения;
 - 5) внепартийности. В Палате не создаются структуры политических партий и движений;
 - 6) равного доступа ко всем сферам, документам и результатам деятельности Палаты, в соответствие с Уставом.
- 5.2. Членство в Палате регулируется Уставом Палаты, настоящим Положением, а также внутренними, локальными нормативными документами.
- 5.3. Все члены в качестве принципов своих взаимоотношений исходят из готовности:
- 1) понимать стоящие перед Палатой задачи как стратегического, так и текущего характера;
 - 2) чувствовать свою принадлежность к делам Палаты;
 - 3) связывать личные интересы с интересами Палаты;
 - 4) полностью разделять и поддерживать выдвигаемые Палатой ценности и интересы.
- 5.4. Предусмотренные п. 5.3 настоящего Положения принципы имеют для членов нравственное значение и только в случаях, прямо указанных в настоящем Положении, - юридически обязательны.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

- 6.1. Действительный член Палаты имеет следующие права:
- 1) избирать и быть избранным в органы управления Палаты;
 - 2) голосовать при решении любых вопросов, выносимых на Конференцию;
 - 3) вносить на рассмотрение органов управления Палаты предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Палаты, участвовать в обсуждении этих вопросов;
 - 4) участвовать во всех проводимых Палатой мероприятиях;
 - 5) получать информацию от органов управления о деятельности Палаты;
 - 6) обращаться в любой орган управления Палаты за защитой своих прав и законных интересов, получать консультационную, методическую и иные виды помощи;
 - 7) привлекать в Палату новых членов.
- 6.2. Ассоциированные члены Палаты имеют равные с действительными членами Палаты права и обязанности, за исключением права голоса на Конференции и права избирать и быть избранным в органы управления Палаты.
- 6.3. Члены Палаты обязаны:
- 1) способствовать решению уставных задач и достижению целей Палаты, улучшению имиджа Палаты;
 - 2) уплачивать членские взносы в порядке, сроки и размерах, утвержденных Советом Директоров Палаты, Положением о членстве;
 - 3) постоянно повышать свою квалификацию и отчитываться перед Палатой о повышении квалификации в порядке и сроках, утвержденных Советом Директоров Палаты, Положением о повышении квалификации;
 - 4) соблюдать положения настоящего Устава и других документов, регулирующих деятельность Палаты, а также решения ее руководящих органов;
 - 5) постоянно поддерживать связь с Палатой и информировать Исполнительный орган Палаты об изменении контактных данных о себе - фамилии, имя, отчества, адреса места жительства, адреса места работы, номеров домашних, служебных и мобильных телефонов, электронных почтовых ящиков в течение 10 календарных дней с момента изменения;
 - 6) действительный член Палаты обязан участвовать в Конференции лично или через своих представителей, которые, в этом случае, должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия, оформленные в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- 7) бережно относится к имуществу Палаты и принимать меры к его приумножению.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ КАТЕГОРИИ ЧЛЕНСТВА ЧЛЕНА ПАЛАТЫ.

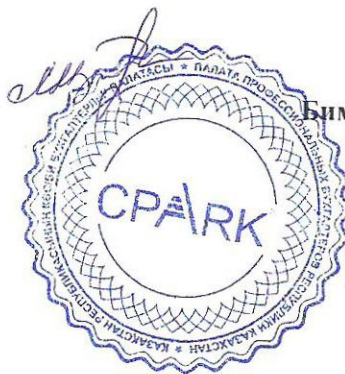
- 7.1. Членство в Палате прекращается по собственной инициативе члена Палаты, по инициативе Совета Директоров Палаты, в случае смерти члена или его ликвидации, для юридических лиц. Прекращение членства по собственной инициативе члена Палаты производится на основании письменного заявления о выходе из членов Палаты.
- 7.2. Прекращение членства по инициативе Совета Директоров Палаты производится по следующим основаниям:
- 1) за несоблюдение положений Устава Палаты;
 - 2) за несоблюдение Положения по членству и иных положений;
 - 3) нарушений Кодекса профессиональной этики;
 - 4) не прохождения обучения и не предоставления декларации по постоянному повышению квалификации в установленные сроки;
 - 5) не оплаты членских взносов в суммах и установленные Палатой сроки;
 - 6) нарушения законодательства Республики Казахстан при осуществлении профессиональной деятельности;
 - 7) за разглашение конфиденциальной информации о деятельности Палаты и её членов;
 - 8) за конкурентные и иные действия в качестве члена, учредителя, участника органов управления других юридических лиц в совершении действий способных нанести ущерб Палате;
 - 9) в случаях членства, участия в органах управления, учредительства в другой профессиональной организации бухгалтеров или организациях с деятельностью, аналогичной, конкурирующей с Палатой;
 - 10) за нанесение морального и материального ущерба Палате.
- 7.3. По инициативе члена Палаты или Совета Директоров Палаты членство в Палате может быть приостановлено на срок до одного года, с момента вынесения решения Советом Директоров Палаты по основаниям п. 7.2. Положения. Член Палаты, членство которого приостановлено, не имеет права пользоваться правами члена Палаты. Член Палаты, членство которого приостановлено, имеет право на возобновление своего членства на основании своего заявления в течение одного года, если приостановление членства было произведено по его заявлению, или устранению причин в течение одного года, на основании которых приостановление членства было принято по инициативе Совета Директоров Палаты.
- 7.4. По инициативе члена Палаты или Совета Директоров Палаты член Палаты может быть переведен из действительных членов в ассоциированные члены. Основанием перевода, изменения категории членства являются несоответствие и/или невыполнение требований предъявляемых к действительным членам Палаты п. 2.3 и основания п. 7.2 данного Положения и Положения о повышении квалификации Палаты
- 7.5. Основания и порядок принятия, прекращения, приостановления, возобновления и изменения категории членства члена Палаты производится в соответствии с Положением о членстве.
- 7.6. В случае несогласия члена Палаты, с прекращением, приостановлением, возобновлением или изменением категории своего членства по решению Совета Директоров Палаты, он вправе подать жалобу Конференции Палаты.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Предусмотренные настоящим Положением правила являются обязательными для всех членов Палаты, включая органы управления.
- 8.2. Положение может быть дополнено, изменено, либо отменено по решению Совета Директоров Палаты, а также по решению Конференции Палаты.

- 8.3. Исполнение правил настоящего Положения контролирует Комитет по членству, состав которого избирается Правлением Палаты.
- 8.4. Копия, к которой приравнивается электронная копия, данного положения предоставляется каждому заявителю, по его желанию, при вступлении в Члены Палаты.
- 8.5. Положение должно быть размещено на сайте Палаты <http://www.accountant.kz>. в бесплатном доступе, для всех посетителей.

Председатель Правления
Профессиональной организации бухгалтеров
«Палата профессиональных бухгалтеров РК»



Бимаганбетова Н.М.

Таблица №1 "Перечень документов для физических лиц, для вступления в действительные члены"

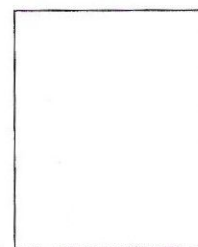
№	Вид документа	Действительные члены		
		Профессиональные бухгалтеры Республики Казахстан	Бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный иностранным институтом, являющимся действительным членом Международной федерации бухгалтеров	Бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный Палатой и/или иным институтом по перечню, согласно Положения о членстве Палаты
1	Заявление установленного образца на имя Председателя Правления Палаты (Приложение №4 к Положению);	Да	Да	Да
2	Копию документа удостоверяющего личность гражданина	Да	Да	Да
3	Копию РНН (при наличии)	Да	Да	Да
4	Копию диплома или иной документ о полученном образовании или документа подтверждающего специальность или квалификацию заверенную нотариально	Да	Да	Да
5	Копию трудовой книжки, нотариально заверенная (при наличии) или трудового (ых) договора (ов).	Да	Да	Да
6	Две фотографии (3х4 цветные)	Да	Да	Да
7	Копию документа об оплате вступительного членского взноса	Да	Да	Да
8	Подтверждение, выданное Экзаменационной сетью CIPA-EN, о сдаче квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями ЕССБА (при наличии)	Нет	Нет	Да
9	Копию сертификата профессионального бухгалтера (нотариально заверенного)	Да	Да	Да

Таблица №2 "Перечень документов для физических лиц, для вступления в ассоциированные члены"

№	Вид документа	Ассоциированные члены						
		Кандидаты в профессиональные бухгалтеры	Ассоциированные бухгалтеры	Бухгалтеры - техники	Бухгалтеры - студенты	Лидеры профессии	Почётные члены	Любители бухгалтерии
1	Заявление установленного образца на имя Председателя Правления Палаты (Приложение №5 к Положению);	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Заявление установленного образца на имя Председателя Правления Палаты в электронном виде	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да
3	Копию документа удостоверяющего личность гражданина	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Копию РНН (при наличии)	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
5	Копию диплома или иной документ о полученном образовании или документа подтверждающего специальность или квалификацию заверенную нотариально	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
6	Копию трудовой книжки, нотариально заверенная (при наличии) или трудового (ых) договора (ов).	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
7	Две фотографии (3х4 цветные)	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Копию документа об оплате вступительного членского взноса	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
9	Подтверждение, выданное Экзаменационной сетью CIPA-EN, о сдаче квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями ЕССБА (при наличии)	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10	Копию сертификата профессионального бухгалтера (нотариально заверенного)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11	Любой документ доказывающий, что кандидат находится на стадии получения сертификата профессионального бухгалтера	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Таблица №3 "Перечень документов для юридических лиц, для вступления в ассоциированные члены"

№	Вид документа	Организации – партнёры	Бухгалтерские организации
1	Заявление установленного образца (Приложение №6 к Положению);	Нет	Да
2	Копию документа об оплате вступительного членского взноса	Нет	Да
3	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нет	Да
4	Копию устава (нотариально заверенную)	Нет	Да
5	Договор с Палатой о сотрудничестве и партнёрских взаимоотношениях.	Да	Нет



ЗАЯВЛЕНИЕ

*о вступлении в действительные члены
Профессиональной организации бухгалтеров
«Палата профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан»*

Прошу принять меня, _____
в действительные члены Палаты профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан
Обязуюсь активно содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед
Палатой профессиональных бухгалтеров, соблюдать её Устав, Положения и выполнять
решения руководящих органов Палаты, способствовать становлению и развитию
бухгалтерского дела в Республике Казахстан и внести вступительный взнос в сумме _____ тенге.

Ф.И.(англ.) _____

Дата рождения _____ г.

Паспорт, удостоверение личности № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

РНН _____

Образование _____ диплом № _____

Учебное заведение _____

Квалификация по диплому _____

Специальность по диплому _____

Год окончания _____ Курс _____

Указывается студентами ВУЗов

Ученая степень, ученое звание _____

Сведения о последнем месте работы

1.	Полное наименование организации	
2.	Отрасль	
3.	Почтовый адрес (с индексом)	
4.	Ваша должность	
5.	Стаж работы в финансовой сфере	
6.	Электронный адрес	
7.	Телефон рабочий	
8.	Телефон сотовый	

Адрес постоянной регистрации по месту жительства _____
индекс республика, область

_____ город район, поселок, улица, дом, квартира

Адрес фактического места жительства _____
индекс республика, область

_____ город район, поселок, улица, дом, квартира

Телефон контактный _____ код _____ номер _____ факс _____ код _____ номер _____

Телефон домашний _____ код _____ номер _____ e-mail _____

Сертификат профессионального бухгалтера

1. Сертификат профессионального бухгалтера Республики Казахстан _____
2. Сертификат профессионального бухгалтера выданного иностранным институтом, действительным членом МФБ _____
3. Сертификат профессионального бухгалтера выданного Палатой и/или иным институтом по перечню, согласно Положения о членстве в Палате _____

К заявлению прилагаю:

№	Документ	Отметка о сдаче (V)
1	Копию документа удостоверяющего личность гражданина	
2	Копию РНН (при наличии)	
3	Копию диплома или иной документ о полученном образовании или документа подтверждающего специальность или квалификацию заверенную нотариально	
4	Копию трудовой книжки, нотариально заверенная (при наличии) или трудового (ых) договора (ов).	
5	Две фотографии (3x4 цветные)	
6	Копию документа об оплате вступительного членского взноса	
7	Подтверждение, выданное Экзаменационной сетью СІРА-ЕН, о сдаче квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями ЕССБА (при наличии)	
8	Копию сертификата профессионального бухгалтера (нотариально заверенного)	

Документы сданы в прозрачном пластиковом файле.

№ платежного документа _____ от «_____» _____ 20__ г.

С Уставом ПОБ «ППБ РК», Положением о членстве и Кодексом этики членов ПОБ «ППБ РК» ознакомлен(а).

Обязуюсь принять на себя все обязанности Действительного члена ПОБ «ППБ РК».

С обработкой своих персональных данных согласен.

Дата вступления «_____» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в ассоциированные члены
 Профессиональной организации бухгалтеров
 «Палата профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан»

Прошу принять

меня,

в ассоциированные члены Палаты профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан по категории:

№	Категория ассоциированного члена	Отметка (V)
1	Кандидат в профессиональные бухгалтеры	
2	Ассоциированный бухгалтер	
3	Бухгалтер - техник	

Обязуюсь активно содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Палатой профессиональных бухгалтеров, соблюдать её Устав, Положения и выполнять решения руководящих органов Палаты, способствовать становлению и развитию бухгалтерского дела в Республике Казахстан и внести вступительный взнос в сумме

_____ тенге.

Ф.И.(англ.) _____

Дата рождения _____ г.

Паспорт, удостоверение личности № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

РНИ _____

Образование _____ диплом № _____

Учебное заведение _____

Квалификация по диплому _____

Специальность по диплому _____

Год окончания _____ Курс _____

Указывается студентами ВУЗов

Ученая степень, ученое звание _____

Сведения о последнем месте работы

1.	Полное наименование организации	
2.	Отрасль	
3.	Почтовый адрес (с индексом)	
4.	Ваша должность	
5.	Стаж работы в финансовой сфере	
6.	Электронный адрес	
7.	Телефон рабочий	
8.	Телефон сотовый	

Адрес постоянной регистрации по месту жительства _____
индекс республика, область

Адрес фактического места жительства _____
индекс республика, область

Телефон контактный город _____ район, поселок, улица, дом, квартира _____ факс _____
код _____ номер _____ код _____ номер _____
 Телефон домашний _____ e-mail _____
код _____ номер _____

К заявлению прилагаю:

№	Документ	Отметка о сдаче (V)
1	Копию документа удостоверяющего личность гражданина	
2	Копию РНН (при наличие)	
3	Копию диплома или иной документ о полученном образовании или документа подтверждающего специальность или квалификацию заверенную нотариально	
4	Копию трудовой книжки, нотариально заверенная (при наличии) или трудового (ых) договора (ов).	
5	Две фотографии (3х4 цветные)	
6	Копию документа об оплате вступительного членского взноса	
7	Подтверждение, выданное Экзаменационной сетью СИРА-EN, о сдаче квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями ЕССБА (при наличии)	
8	Любой документ доказывающий, что кандидат находится на стадии получения сертификата профессионального бухгалтера; 1) _____ 2) _____ 3) _____	

Документы сданы в прозрачном пластиковом файле.

№ платежного документа _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом ПОБ «ППБ РК», Положением о членстве и Кодексом этики членов ПОБ «ППБ РК» ознакомлен(а).

Обязуюсь принять на себя все обязанности Действительного члена ПОБ «ППБ РК».

С обработкой своих персональных данных согласен.

Дата вступления « _____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о вступлении в Ассоциированные члены
Профессиональной организации бухгалтеров*

«Палата профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан», для юридических лиц

Наименование организации: _____

Просим принять в Ассоциированные члены ПООБ «ППБ РК»,
как Организацию-партнёра/Бухгалтерскую организацию (нужное подчеркнуть). Принимаем на
себя все права и обязанности Ассоциированного члена. С Уставом ПООБ «ППБ РК», Положением
о членстве и Кодексом этики членов ПООБ «ППБ РК» ознакомлены.

Дополнительные сведения о заявителе:

Юридический и почтовый адрес: _____

Фактический адрес: _____

Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о внесении в Единый государственный
реестр юридических лиц о юридическом лице _____

Телефон контактный _____ код _____ номер _____ факс _____ код _____ номер _____

e-mail: _____

Банковские реквизиты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Документы	Отметка (V) о сдаче
1	Копию документа об оплате вступительного членского взноса	
2	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3	Копию устава (нотариально заверенную)	
4	Договор с Палатой о сотрудничестве и партнёрских взаимоотношениях.	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата принятия в члены ПООБ «ППБ РК» «__» _____ 20__ г.

№ протокола _____

Документ об оплате членского взноса ПООБ «ППБ РК» от «__» _____ 20__ г.

№ платежного поручения _____ сумма _____