

«Утверждён»
Конференцией Палаты
от «__» _____ 2010 года

**УСТАВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ
«ПАЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
БУХГАЛТЕРОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»**

НОВЫЙ УСТАВ ОТ 11.08.2010

г. Алматы
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессиональная организация бухгалтеров «Палата профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан» (далее по тексту - «Палата») является некоммерческой организацией, объединяющей бухгалтеров и бухгалтерские организации. Палата создана путем преобразования общественного объединения «Палаты профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Казахстан».

1.2 Полное и сокращенное наименование Палаты:

на государственном языке: бухгалтерлердің кәсіби ұйымы «Қазақстан Республикасының кәсіби бухгалтерлер Палатасы» («ҚР КБП» БҚҰ)

на русском языке: профессиональная организация бухгалтеров «Палата профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан» (ПОБ «ППБ РК»)

на английском языке: The Chamber of Professional Accountants of the Republic of Kazakhstan

1.3 Организационно–правовая форма Палаты – Профессиональная организация бухгалтеров.

1.4 Местонахождение Палаты: Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, Алмалинский район, улица Наурызбай Батыра, дом №58, офис №64

1.5 Палата в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

1.6 Палата приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Палата обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать и штамп со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Профессиональная организация бухгалтеров «Палата профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан» является правопреемником по всем обязательствам и правам общественного объединения «Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Казахстан», зарегистрированного Управлением юстиции города Алматы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица регистрационный номер 4790-1900-00 от 08.05.2003г.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

2.1 Палата создана для реализации и защиты экономических, социальных, культурных, профессиональных прав и свобод ее членов, поддержки их интересов, развития их профессиональной активности, повышения профессиональной квалификации, содействия дальнейшему совершенствованию бухгалтерского учета и финансовой отчетности на основе национальных и международных стандартов, анализа, обобщения и распространения позитивного опыта работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности, оказания содействия в подготовке и переподготовке кадров профессиональных бухгалтеров.

Палата декларирует общие цели бухгалтерской профессии:

- 1) защищать интересы общества, обеспечивая соблюдение членами организации высочайших стандартов профессионального и этического поведения;
- 2) добиваться общественного признания широкого спектра квалифицированных услуг, которые могут предоставить профессиональные бухгалтеры и бухгалтеры-техники;
- 3) пропагандировать и воплощать в жизнь цели и идею устойчивого развития организации и бухгалтерского сообщества;
- 4) отстаивать законные права ее членов;
- 5) обеспечивать профессиональную независимость бухгалтеров, в каком бы качестве они не выступали;
- 6) развивать теорию и практику бухгалтерского дела во всех его областях;
- 7) определять критерии членства в профессиональной организации;
- 8) организовывать проведение оценки знаний, умений и навыков кандидатов в члены профессиональной организации;
- 9) устанавливать и поддерживать эффективные рабочие отношения с государственными органами, другими национальными, региональными и международными организациями бухгалтеров и аудиторов;
- 10) обеспечивать получение членами организации необходимых методических и этических рекомендаций, что позволит им соответствовать требованиям общества в тех областях, где они обладают специальными знаниями и компетентностью.

2.2 Предметом деятельности Палаты является:

- 1) содействие в сертификации и повышении профессионального уровня знаний учетных работников в области бухгалтерского учета;
- 2) содействие в изучении, внедрении и распространении международных и национальных стандартов по бухгалтерскому учету;
- 3) достижение общественного признания широкого спектра квалифицированных услуг, предоставляемых профессиональными бухгалтерами Республики Казахстан;
- 4) наличие системы повышения квалификации своих членов и разработка комплекса мероприятий по обучению и повышению квалификации бухгалтеров, включая разработку учебных программ и методических пособий для обучения;
- 5) создание условий для активной профессиональной деятельности бухгалтеров;
- 6) осуществление координации деятельности бухгалтерских организаций;
- 7) изучение рынка бухгалтерских и консалтинговых услуг;
- 8) оказание консультативно-методической и практической помощи бухгалтерам в организации бухгалтерского учета;
- 9) соблюдение кодекса этики профессиональных бухгалтеров, соответствующего международной практике, являющегося обязательным для всех ее членов;
- 10) разработка и внесение предложений по совершенствованию бухгалтерского и налогового законодательства;
- 11) внесение предложений по проектам нормативных правовых актов в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 12) развитие международных неправительственных контактов с целью обмена опытом бухгалтерской деятельности;
- 13) осуществление просветительской деятельности в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 14) проведение семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий с целью распространения знаний в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- 15) оказание содействия государственным и негосударственным организациям в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 16) проведение опросов общественного мнения и других исследований;
- 17) распространение информации о позитивном международном опыте работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ

3.1. Палата, в установленном законом порядке, имеет право:

- 1) распространять информацию о своей деятельности;
- 2) представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях;
- 3) вступать в ассоциации (союзы) с другими организациями, в международные некоммерческие, неправительственные объединения;
- 4) открывать филиалы и представительства Палаты;
- 5) осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей. Доходы от предпринимательской деятельности общества не могут быть перераспределены между его членами и используются только для достижения уставных целей;
- 6) участвовать в разработке национальных стандартов и методических рекомендаций к ним;
- 7) участвовать в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 8) анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 9) осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, в том числе закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
- 2) в случае наличия аккредитации уполномоченного органа, делегировать членов профессиональной организации в состав консультативного органа в количестве, установленном правилами аккредитации, и обеспечивать их полноценную работу;
- 3) в случае наличия аккредитации уполномоченного органа, представлять в уполномоченный орган отчетность о своей деятельности в установленном им порядке;
- 4) рассматривать запросы по применению международных и национальных стандартов;
- 5) обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- 6) информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;
- 7) информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр;
- 8) обеспечивать сохранность и не распространение личных данных членов Палаты, должностных лиц органов управления Палаты и выдавать их только в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
- 9) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- 10) отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим Палате имуществом (за исключением учреждений);

11) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

4.1 Членство в Палате предусматривает две категории: действительные члены и ассоциированные члены.

4.2 Действительными членами Палаты являются:

- 1) профессиональные бухгалтеры Республики Казахстан;
- 2) бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный иностранным институтом, являющимся действительным членом Международной федерации бухгалтеров;
- 3) бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный Палатой и/или иным институтом по перечню, согласно положения о членстве Палаты.

4.3 Ассоциированными членами Палаты являются физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета.

Ассоциированные члены подразделяются на следующие категории:

- 1) кандидат в профессиональные бухгалтеры
- 2) ассоциированный бухгалтер
- 1) бухгалтер - техник
- 2) бухгалтер - студент
- 3) лидер профессии
- 4) почётный член
- 5) любитель бухгалтерии
- 6) организация – партнёр
- 7) бухгалтерская организация.

4.4 Принятие в члены Палаты производится Исполнительным органом Палаты на основании письменного заявления вступающего, норм Устава и Положения о членстве. В случае отказа в принятии в члены Палаты, заявитель вправе обратиться с жалобой в Совет Директоров Палаты, который может отменить решение об отказе.

4.5 Членство в Палате прекращается по собственной инициативе члена Палаты, по инициативе Совета Директоров Палаты, в случае смерти члена или его ликвидации, для юридических лиц. Прекращение членства по собственной инициативе члена Палаты производится на основании письменного заявления о выходе из членов Палаты.

Прекращение членства по инициативе Совета Директоров Палаты производится за несоблюдение положений настоящего Устава, норм Положения по членству и иных положений, норм кодекса профессиональной этики, в случае не прохождения обучения по постоянному повышению квалификации и нарушении законодательства Республики Казахстан при осуществлении профессиональной деятельности.

4.6 По инициативе члена Палаты или Совета Директоров Палаты членство в Палате может быть приостановлено на срок до одного года, с момента вынесения решения Советом

Директоров Палаты. Член Палаты, членство которого приостановлено, не имеет права пользоваться правами члена Палаты. Член Палаты, членство которого приостановлено, имеет право на возобновление своего членства на основании своего заявления в течение одного года, если приостановление членства было произведено по его заявлению, или устранению причин в течение одного года, на основании которых приостановление членства было принято по инициативе Совета Директоров Палаты.

4.7 По инициативе члена Палаты или Совета Директоров Палаты член Палаты может быть переведен из действительных членов в ассоциированные члены.

4.8 Основания и порядок принятия, прекращения, приостановления, возобновления и изменения категории членства члена Палаты производится в соответствии с Положением о членстве.

4.9 В случае несогласия члена Палаты, с прекращением, приостановлением, возобновлением или изменением категории своего членства по решению Совета Директоров Палаты, он вправе подать жалобу Конференции Палаты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

5.1 Действительный член Палаты имеет следующие права:

- 1) избирать и быть избранным в органы управления Палаты;
- 2) голосовать при решении любых вопросов, выносимых на Конференцию;
- 3) вносить на рассмотрение органов управления Палаты предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Палаты, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- 4) участвовать во всех проводимых Палатой мероприятиях;
- 5) получать информацию от органов управления о деятельности Палаты;
- 6) обращаться в любой орган управления Палаты за защитой своих прав и законных интересов, получать консультационную, методическую и иные виды помощи;
- 7) привлекать в Палату новых членов.

5.2 Ассоциированные члены Палаты имеют равные с действительными членами Палаты права и обязанности, за исключением права голоса на Конференции и права избирать и быть избранным в органы управления Палаты.

5.3 Действительные и ассоциированные члены Палаты обязаны:

- 1) способствовать решению уставных задач и достижению целей Палаты, улучшению имиджа Палаты;
- 2) уплачивать членские взносы в порядке, сроки и размерах, утвержденных Советом Директоров Палаты, Положением о членстве;
- 3) постоянно повышать свою квалификацию и отчитываться перед Палатой о повышении квалификации в порядке и сроках, утвержденных Советом Директоров Палаты, Положением о повышении квалификации;
- 4) соблюдать положения настоящего Устава и других документов, регулирующих деятельность Палаты, а также решения ее руководящих органов;
- 5) постоянно поддерживать связь с Палатой и информировать Исполнительный орган Палаты об изменении контактных данных о себе – фамилии, имя, отчества, адреса места

жительства, адреса места работы, номеров домашних, служебных и мобильных телефонов, электронных почтовых ящиков в течение 10 календарных дней с момента изменения;

б) действительный член Палаты обязан участвовать в Конференции лично или через своих представителей, которые, в этом случае, должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия, оформленные в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) бережно относиться к имуществу Палаты и принимать меры к его приумножению.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ

6.1 Органами управления Палаты являются:

- 1) Высший орган - Конференция
- 2) Орган управления – Совет Директоров Палаты
- 3) Исполнительный орган – Правление
- 4) Контрольный орган – Ревизор.

6.2 КОНФЕРЕНЦИЯ

6.2.1 Высшим руководящим органом Палаты является Конференция.

6.2.2 Конференция включает всех членов Палаты и созывается не реже одного раза в четыре года. Дата, место проведения, предварительная повестка дня, устанавливаются Советом Директоров Палаты.

6.2.3 Внеочередная Конференция может быть созвана по инициативе Совета Директоров Палаты, Председателя Совета Директоров Палаты, Исполнительного органа, по требованию не менее 1/5 действительных членов Палаты, Ревизора.

6.2.4 К исключительной компетенции Конференции относятся вопросы:

- 1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Палаты;
- 2) добровольной реорганизации и ликвидации Палаты;
- 3) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Палаты;
- 4) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- 5) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Палаты в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

6.2.5 Конференция делегирует свои исключительные компетентность и права в части внесения изменений в п. 1.4. Устава о местонахождении Палаты Совету Директоров Палаты.

6.2.6 Порядок и процедуры проведения очередной и внеочередной Конференции, Конференции путём электронного голосования определяются в Положении о порядке проведения Конференции.

6.2.7 Конференция считается правомочной при присутствии на ней более половины действительных членов Палаты. Конференция путём электронного голосования считается правомочной. Конференция и Конференция путём электронного голосования далее именуется Конференцией.

6.2.8 Решения Конференции принимаются простым большинством голосов, за исключением решения о прекращении деятельности и реорганизации Палаты, за которые должны проголосовать более 2/3 участников Конференции при присутствии на ней более 2/3 действительных членов Палаты. Решения Конференции о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Конференции действительных членов Палаты.

6.2.9 Присутствующие на Конференции представители ассоциированных членов Палаты не влияют на кворум и в голосовании не участвуют.

6.2.10 Действительный член Палаты имеет право передать право голоса своему представителю, являющимся действительным членом Палаты, который, в этом случае, должен предъявить документы, подтверждающие его надлежащие полномочия. Полномочия представителя должны быть оформлены надлежащим образом в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Право голоса, переданное представителю, учитывается при определении кворума собрания и принятии решений.

6.3 Совет Директоров Палаты

6.3.1 Совет Директоров Палаты является органом управления Палаты. Совет Директоров Палаты осуществляет общее руководство деятельностью Палатой, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Конференции.

6.3.2 Заседания Совета Директоров Палаты созываются Председателем Совета Директоров либо по требованию более половины его членов по необходимости, Исполнительного органа (Правления), Ревизора, но не реже двух раз в год.

6.3.3 Совет Директоров Палаты имеет следующие права и обязанности:

- 1) планирует мероприятия, направленные на достижение уставных целей и выполнение решений Конференции;
- 2) в случае досрочного прекращения членом Совета Директоров своих полномочий, избирает по представлению Председателя Совета Директоров на временный срок, - до проведения внеочередной или очередной Конференции, нового члена Совета Директоров;
- 3) утверждает Положения о филиалах и представительствах Палаты;
- 4) утверждает количество и структуру Комитетов Палаты;
- 5) утверждает количественный состав Исполнительного органа (Правления), сроки его полномочий, избрание и прекращение полномочий, в том числе досрочно, его руководителя (председателя - руководителя профессиональной организации) и членов, определяет размеры должностных окладов и условия премирования членов Исполнительного органа. Руководитель профессиональной организации избирается на срок не более четырех лет и не может быть переизбран на два срока подряд.

6) утверждает Положения о комитетах и иные Положения, регулирующие деятельность Палаты;

7) утверждает сметы расходов и доходов (бюджет) Палаты и заслушивает отчеты Исполнительного органа об их выполнении, в случае необходимости, назначает внешний аудит;

8) по представлению Комитета по членству – прекращает, приостанавливает, возобновляет или изменяет категорию членства члена Палаты;

9) устанавливает размеры, порядок и сроки уплаты членских взносов;

10) избирает Ревизора сроком на 4 года и/или привлекает независимую аудиторскую компанию;

11) временно приостанавливает решения Исполнительного органа, относящиеся к внутренней деятельности Палаты, до решения Конференции или суда;

12) временно приостанавливает полномочия члена (членов) Исполнительного органа Палаты, если их действия (бездействия) причиняют ущерб Палате, а также в случае неисполнения решений Конференции, Совета Директоров Палаты, Исполнительного органа Палаты до принятия Конференцией соответствующего решения;

13) утверждает штатное расписание Палаты;

14) утверждает учетную политику Палаты;

15) рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Конференции и Ревизора;

16) вносит изменения в пункт 1.4. Устава о местонахождении Палаты, в соответствии с делегированными полномочиями от Конференции Палаты статьи 6.2.4 Устава.

6.3.4 Совет Директоров Палаты избирается Конференцией сроком на четыре года и состоит из 5 (Пяти) человек. Члены Совета Директоров Палаты не имеют право занимать любые должности в Исполнительном и Контрольном органах Палаты, на время своей работы в составе Совета Директоров Палаты.

Совет Директоров состоит из 3 (Трёх) директоров, являющихся членами Палаты и 2 (Двух) независимых директоров. Независимый директор Совета Директоров Палаты должен быть независим от деятельности Палаты, Исполнительного органа Палаты и государства. Независимый директор не должен являться:

1) членом Палаты;

2) членом другой профессиональной организации бухгалтеров или членом профессиональной аудиторской организации Республики Казахстан;

3) аффилированным лицом к Палате и другим аффилированным лицам Палаты;

4) связанным отношением подчиненности с Советом Директоров Палаты и Исполнительным органом Палаты;

5) аудитором и/или Ревизором Палаты в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет Директоров Палаты.

6.3.5 На заседаниях Совета Директоров Палаты председательствует Председатель Совета Директоров, в его отсутствие – один из членов Совета Директоров.

6.3.6 Заседание Совета Директоров Палаты считается правомочным, если в нем принимает участие более 50% его членов. Заседание проводится очным и заочным путём, в соответствии с Положением о Совете Директоров Палаты.

6.3.7 Во время заседания Совета Директоров Палаты ведется протокол, который оформляется и подписывается в течение трёх дней с момента проведения заседания. Секретарем заседания Совета Директоров Палаты может быть один из членов Совета Директоров или другое лицо, определенное Советом Директоров. По требованию члена Совета Директоров секретарь обязан предоставить выписку из протокола заседания Совета Директоров, заверенную подписью уполномоченного работника и печатью Палаты.

6.3.8 Решения Совета Директоров Палаты принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов, принимается решение, за которое проголосовал Председатель Совета Директоров Палаты.

6.4 Председатель Совета Директоров Палаты

6.4.1 Председатель Совета Директоров Палаты избирается (переизбирается) из состава членов Совета Директоров Палаты, являющихся членами Палаты, большинством голосом членов Совета Директоров Палаты открытым голосованием.

Совет Директоров Палаты вправе в любое время переизбрать Председателя Совета Директоров Палаты из состава членов Совета Директоров, кроме члена Совета Директоров, который был выбран на временный срок, взамен выбывшего члена Совета Директоров до проведения внеочередной или очередной Конференции.

6.4.2 Председатель Совета Директоров Палаты организует работу Совета Директоров Палаты, ведёт его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Уставом.

6.4.3 В случае отсутствия Председателя Совета Директоров Палаты его функции осуществляет один из членов Совета Директоров Палаты по решению Совета Директоров Палаты.

6.5 Исполнительный орган (Правление)

6.5.1 Руководство текущей деятельностью Палаты осуществляется Исполнительным органом, именуемым Правлением. Исполнительный орган является коллегиальным органом. Исполнительный орган вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Палаты, не отнесенным законодательными актами и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Палаты.

6.5.2 Члены Исполнительного органа могут работать в других организациях только с согласия Совета Директоров Палаты. Функции, права и обязанности членов Исполнительного органа определяются законодательными актами, а также трудовым договором, заключаемым указанным лицом с Палатой.

Трудовой договор от имени Палаты подписывается Председателем Совета Директоров Палаты или иным лицом, уполномоченным на это Конференцией или Советом Директоров Палаты.

6.5.3 Исполнительный орган возглавляет Председатель Правления, являющимся первым руководителем профессиональной организации. Председатель Правления осуществляет свои функции от имени Палаты без доверенности.

6.5.4 Председатель Правления имеет следующие права и обязанности:

- 1) организует исполнение решений Конференции, Совета Директоров Палаты;
- 2) готовит проекты документов для рассмотрения на заседаниях Совета Директоров Палаты и на Конференциях;
- 3) принимает на работу и увольняет штатных сотрудников Палаты;
- 4) издает распоряжения и приказы, обладает правом первой подписи на финансовых и прочих документах;
- 5) организует учет членов Палаты и связь с ними (ведет базу данных);
- 6) координирует работу Комитетов Палаты;
- 7) утверждает планы работы консультативных и иных рабочих органов, создаваемых в Палате, осуществляет контроль за их деятельностью;
- 8) несёт ответственность по расчётам с бюджетом по налогам и другим обязательным платежам.

6.5.5 Порядок созыва и проведения заседания Правления проводится в соответствии с Положением о Правлении Палаты, утверждаемым Советом Директоров Палаты. Каждый член Правления имеет один голос и решения на заседание Правления принимаются простым большинством голосов членов, от присутствующих на заседании.

Правление вправе принять решение о проведение закрытого заседания, где могут присутствовать только члены Правления. Члены Совета Директоров Палаты имеют право присутствовать на заседаниях Правления, в том числе закрытых.

6.5.6 Кворум для проведения заседания Правления составляет не менее половины от числа членов Правления. В случае если общее количество членов Правления недостаточно для достижения кворума, то Правление обязано созвать Совет Директоров Палаты для избрания новых членов Правления. Оставшиеся члены Правления вправе принимать решение только о созыве такого Совета Директоров Палаты.

6.5.7 Во время заседания Правления ведется протокол, который оформляется и подписывается в течение трёх дней с момента проведения заседания. Секретарем заседания Правления может быть один из членов Правления или другое лицо, определенное Правлением. По требованию члена Правления, секретарь обязан предоставить выписку из протокола заседания Правления, заверенную подписью уполномоченного работника и печатью Палаты.

6.6 Ревизор

6.6.1 Ревизор осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

6.6.2 Ревизор избирается Советом Директоров Палаты сроком на 4 (четыре) года. Совет Директоров Палаты может вместо Ревизора привлечь независимую аудиторскую компанию.

Ревизор или сотрудник аудиторской компании не может быть членом Совета Директоров, Исполнительного органа, а также занимать другие штатные должности в Палате.

6.6.3 Полномочия Ревизора:

- 1) проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты и ее органов;
- 2) проверяет правильность распределения и использования средств целевых фондов и других средств Палаты.

6.6.4 Ревизии, аудит проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и оформляются актом и/или аудиторским отчетом.

6.6.5 Результаты проверок докладываются на заседании Совета Директоров Палаты и/или на Конференции.

6.6.6 Ревизор подотчетен Совету Директоров Палаты и вправе требовать, в случае необходимости, созыва внеочередного Совета Директоров Палаты и/или Конференции.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПАЛАТЫ

7.1 Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) поступления от учредителей (участников, членов);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- 4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

7.2 Средства Палаты используются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан для проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом, на финансирование и материально-техническое обеспечение Комитетов, на организационно-хозяйственные потребности и на содержание штата Палаты;

7.3 Доходы Палаты используются исключительно на достижение ее уставных целей.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1 Учет и финансовая отчетность в Палате контролируются и ведутся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.2 Финансовая информация о деятельности Палаты из годовой финансовой отчетности Палаты публикуется в средствах массовой информации и/или на сайте Палаты www.accountant.kz и/или годовая финансовая отчетность предоставляется в центральный депозитарий уполномоченного органа, не позднее 31 августа года, последующего за отчетным.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

- 9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Конференцией, которая созывается и принимает соответствующее решение в порядке, установленном главой 6 настоящего Устава.
- 9.2 Изменения в п. 1.4 Устава, о местонахождении Палаты, имеет право вносить также Совет Директоров Палаты.
- 9.3 Право вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав имеет каждый член Палаты. Предложения подаются в письменном виде Исполнительному органу Палаты.
- 9.4 Вопрос об изменении или дополнении в Устав вносится на рассмотрение Конференции Советом Директоров Палаты.
- 9.5 Форма голосования определяется Конференцией.
- 9.6 Изменения и дополнения подлежат регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ

- 10.1 Реорганизация или ликвидация Палаты производится по решению Конференции или суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 10.2 Право на включение в повестку дня Конференции вопроса о реорганизации или ликвидации Палаты имеют Совет Директоров Палаты и действительные члены, представляющие не менее 1/5 ее состава.
- 10.3 Вопрос о ликвидации или реорганизации Палаты вносится на рассмотрение Конференции Советом Директоров Палаты.
- 10.4 Реорганизация и ликвидация Палаты проводятся в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 10.5 В случае реорганизации Палаты оставшееся имущество и средства, а также права и обязанности, переходят к ее правопреемнику.
- 10.6 В случае ликвидации Палаты, оставшееся имущество и деньги направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 10.7 Палата считается прекратившей свою деятельность со дня ее исключения из государственного регистра юридических лиц.
- 10.8 По всем другим вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, Палата руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ

11.1 При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

11.2 В случае, когда Палата пользовалась налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками Палаты, а должно быть использовано в соответствии с Уставом организации на ее уставные цели.

Если Уставом Палаты такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая Палата.

12. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ПАЛАТЫ

12.1 Палата может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Филиалом Палаты является обособленное подразделение Палаты, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

Представительством Палаты является обособленное подразделение Палаты, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов некоммерческой организации, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

Филиалы и представительства Палаты не являются юридическими лицами, создаются, открываются и действуют в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании Положений о них, утвержденных Советом Директоров Палаты.

12.2 Филиалы и/или представительства Палаты создаются, открываются и будут действовать в следующих городах республиканского значения и областях Республики Казахстан:

- 1) Город Астана
- 2) Акмолинская область
- 3) Актюбинская область
- 4) Алматинская область
- 5) Атырауская область
- 6) Восточно-Казахстанская область
- 7) Жамбылская область
- 8) Западно-Казахстанская область
- 9) Карагандинская область
- 10) Костанайская область

- 11) Кызылординская область
- 12) Мангистауская область
- 13) Павлодарская область
- 14) Северо-Казахстанская область
- 15) Южно-Казахстанская область.

**Председатель
Профессиональной организации бухгалтеров «Палата профессиональных бухгалтеров
Республики Казахстан»**

_____ Алимбетов Н.О.

НОВЫЙ УСТАВ ОТ 11.08.2010